

программа «КриптоЭкспресс» Версия 2.0



Инструкция по работе Редакция 1.0.05 от 02.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ «КРИПТОЭКСПРЕСС»	3
2. СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ «КРИПТОЭКСПРЕСС»	4
2.1. Комплект поставки	4
2.2. Функциональные возможности	4
3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «КРИПТОЭКСПРЕСС»	5
3.1. Запуск программы «КриптоЭкспресс»	5
3.2. Подписание документов и создание файла отсоединенной электронной подписи	6
3.3. Использование электронной подписи для отправки запросов (заявлений) на	
получение сведений, находящихся на порталах Росреестра и Роскомнадзора1	.0
3.3.1. Отправка запроса (заявления) на получение необходимых сведений, находящихся	
на портале Росреестра1	.0
3.3.2. Отправка запроса в Роскомнадзор на выгрузку единого реестра интернет-сайтов,	
содержащих запрещенную информацию1	.5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Порядок установки библиотеки САРІСОМ1	.7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Сведения о разработчике1	.8

введение

Настоящий документ является руководством пользователя программой «КриптоЭкспресс». В нем содержится информация, описывающая принципы работы с программой «КриптоЭкспресс», описание ее функциональных возможностей, а также порядка установки и настройки.



<u>ВАЖНО</u>! Для эффективного пользования программой «КриптоЭкспресс» рекомендуется изучить данный документ полностью. Это поможет освоить основные приемы и приобрести необходимые навыки работы с программой.

<u>ПРИМЕЧАНИЕ</u> Сведения о разработчике программы приведены <u>в приложении</u> 2

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ «КРИПТОЭКСПРЕСС»



Программа «КриптоЭкспресс» - это универсальная программа для удобной работы с криптографическими средствами. Программа предназначена для гарантии авторства электронных данных, передаваемых по сети Интернет и с помощью различных съемных носителей (USB-носителей, рутокенов и т.п.).

\geq

<u>ПРИМЕЧАНИЕ</u> Программа «КриптоЭкспресс» позволяет:

- подписывать электронные документы электронной подписью;
- сохранять электронную подпись в виде отдельного файла;
- однозначно идентифицировать отправителя электронного документа;
- гарантировать целостность данных при отправке по незащищенным каналам связи;
- обеспечить подлинность и авторство электронных документов;
- защитить электронные документы от несанкционированных изменений;
- согласовывать электронные документы с коллегами;
- обеспечить юридическую значимость документооборота.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ «КРИПТОЭКСПРЕСС»

2.1. Комплект поставки

Пользователю программы «КриптоЭкспресс» предоставляется компакт-диск, в состав которого входят:

- дистрибутив СКЗИ «КриптоПро CSP» (версии 3.6 и 3.9), который может использоваться для формирования ключей шифрования и ключей электронной цифровой подписи, шифрования и имитозащиты данных, обеспечения целостности и подлинности информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;
- корневой сертификат Удостоверяющего центра ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ);
- дистрибутив программы «КриптоЭкспресс»;
- документ Инструкция по работе с программой «КриптоЭкспресс» (настоящий документ);
- документ «Регламент оказания услуг юридически значимого документооборота ООО «Электронный экспресс»;
- документ «Инструкция по обеспечению безопасности эксплуатации сертифицированных средств криптографической защиты информации (СКЗИ);
- документ «Руководство администратора безопасности СКЗИ «КриптоПро CSP».

2.2. Функциональные возможности



<u>Программа «КриптоЭкспресс» поддерживает следующие функциональные</u> возможности:

- подписание файлов электронной подписью;
- сохранение электронной подписи в виде отдельного файла в форматах *.sgn, *.sig и *.p7s;
- защиту информации, содержащейся в документах, от несанкционированных искажений при передаче с использованием сертифицированных криптографических средств по незащищенным каналам связи (файлы защищаются от несанкционированных искажений средствами электронной подписи).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «КРИПТОЭКСПРЕСС»

3.1. Запуск программы «КриптоЭкспресс»

Программа «КриптоЭкспресс» загружается автоматически при каждом запуске ОС MS Windows. Иконка программы «КриптоЭкспресс» расположена на панели задач в нижней части экрана монитора.





ВАЖНО! Локальный сервер программы «КриптоЭкспресс» работает на порту **43301**

Для того чтобы открыть окно программы «КриптоЭкспресс», нужно дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по иконке 🔯 или вызвать контекстное меню, щелкнув правой кнопкой мыши по иконке 🔯 и выбрать пункт меню «Восстановить».

В результате откроется окно «CryptoExpress 2», в левой нижней части которого отображаются кнопка «Подписать файл», предназначенная для выполнения процедуры подписания файла электронной подписью.

CryptoExpress		
Меню Помощь		
	CryptoExpress	
	версия 2.2	
Подписать файл	Сохранить лог Остановить сер	вис Выход

<u>ПРИМЕЧАНИЕ</u>В нижней части окна расположены кнопки «Остановить сервис» и «Сохранить лог» и, предназначенные соответственно для приостановки работы программы и для сохранения файла лога текущей сессии программы в выбранное место на диске.

Для закрытия программы нужно вызвать контекстное меню, щелкнув правой кнопкой мыши по иконке 🔯 и выбрать пункт меню «Выход»



<u>ВАЖНО!</u> В случае использования вами браузера Firefox перед началом работы с программой «КриптоЭкспресс» необходимо обязательно выполнить в данном браузере процедуру регистрации сертификата УЦ ООО «Электронный экспресс» са.crt, расположенного в каталоге установки программы. Порядок процедуры регистрации описан в <u>Приложении 1</u>

3.2. Подписание документов и создание файла отсоединенной электронной подписи

Сформируйте файл подписываемого документа в требуемом формате и сохраните его в выбранный каталог на диске.

2

Для подписания документа и последующего создания файла отсоединенной электронной подписи откройте окно программы «КриптоЭкспресс» с помощью двойного щелчка левой кнопкой мыши по иконке за или щелчка правой кнопкой мыши по иконке за или щелчка правой кнопкой откроется окно «CryptoExpress 2», в котором нажмите кнопку «Подписать файл».

CryptoExpress	
Меню Помощь	
	CryptoExpress
	версия 2.2
Подписать файл	Сохранить лог Остановить сервис Выход

В открывшемся окне «Подписать файл» щелкните мышью в поле «Файл» по ссылке Выберите файл..

Файл:	Выберите файл
Назначение подписи:	Отсоединённая подпись в формате DER
Сертификат:	Выберите сертификат
	на кнопку высора фаила высерите фаил

6



В следующем окне выберите путь и папку размещения файла подписываемого документа и нажмите на кнопку «Открыть».

🎡 Подписываемый файл					23
🚱 🔾 🗢 🚺 « Локальн	ый диск (С:)	 Запросы 	- 4 , П	оиск	٩
🤚 Упорядочить 🔻 🏭 Е	иды. 🔻 📝	Новая папка			0
Избранные ссылки	Имя	Дата изменения	Тип	Размер	»
🔙 Недавние места	🔮 Запрос				
🧱 Рабочий стол					
🌉 Компьютер					
📳 Документы					
📔 Изображения					
🚯 Музыка					
🛞 Недавно измененн					
📳 Поиски					
🎉 Общие					
Папки ^					
Имя файл	па: Запрос				•
	******************			Открыть	Отмена

5

Далее, в окне «Подписать файл» выберите из выпадающего списка в поле «Назначение подписи» требуемый формат файла отсоединенной подписи (Отсоединенная подпись в формате DER, Отсоединенная подпись в формате PEM, Подпись для Росреестра или Подпись для Роскомнадзора).

Файл:	3anpoc.xml
Назначение подписи:	Отсоединённая подпись в формате DER
Сертификат:	Отсоединённая подпись в формате DER Отсоединённая подпись в формате PEM
Выберите назначени	Подпись для Росресстра
Росреестра или для	Роскомналзора
	r ockonnagoopa.
Затем выберите сер документ.	тификат открытой подписи, которой будете подписывать
Затем выберите сер документ.	тификат открытой подписи, которой будете подписывать
Затем выберите сер документ.	тификат открытой подписи, которой будете подписывать
Затем выберите сер документ.	тификат открытой подписи, которой будете подписывать

6

После этого вставьте (при необходимости) в USB-порт компьютера ключевой носитель и выберите из выпадающего списка в поле «Сертификат» пункт с ФИО владельца электронной подписи.

райл:	Banpoc.xml	
азначение подписи:	Подпись для Роскомнадзора	Ŧ
Сертификат:	Выберите сертификат	Ŧ
	Выберите сертификат	
Выберите сертифик	Петров Петр Петрович Сергеев Петр Андреевич Пауков Алексей Анатольевич	
	Иванов Иван Сергеевич	



<u>ВАЖНО!</u> В случае создания файла отсоединенной подписи, необходимой для получения сведений находящихся на портале **Росреестра**, в выпадающем списке будут отображаться только пункты с ФИО владельцев <u>сертификатов</u>, используемых на портале Росреестра.

Для создания отсоединенного файла электронной подписи в требуемом формате нажмите кнопку «Подписать».

🎡 Подписать файл	8 ×
Файл:	Banpoc.xml
Назначение подписи:	Подпись для Роскомнадзора 🔻
Сертификат:	Петров Петр Петрович 🔻
Выбран сертификат Выдан кем: УЦ I Выдан кому: Пел Дествителен до: СЕРТИФИКАТ ДЕЙС Убедитесь в правил	РАРАНТ 63≢3 пров Петр Петрович : 21 Январь 2015 СТВИТЕЛЕН ьности выбора и нажмите кнопку "Подписать".
	Подписать Отмена

В результате откроется окно «Файл подписи», в котором выберите путь и каталог размещения файла отсоединенной подписи, в поле «Имя файла» введите наименование файла подписи, а в поле «Тип файла» выберите из выпадающего

списка требуемое расширение файла подписи (Файл подписи (*.sgn), Файл подписи в формате SIG (*.sig), Файл подписи в формате PKCS(*. p7s) и др.). После ввода данных нажмите кнопку «Сохранить»

🎡 Файл подписи					
🔾 🗸 🚺 « Локалы	ный диск (С	:) 🕨 Запросы	- 4 → [[Тоиск	Q
🎍 Упорядочить 👻 🏭	Виды 🔻	📫 Новая папка			0
Избранные ссылки	Имя	Дата изменения	Тип	Размер	»
Недавние места Подробнее »		Нет элементов, удовл	летворяюц	цих условиям поиска	ı.
Папки 🗸					
 Work Базы 1С Базы 1С_ Бух.отчетность ГАРАНТ Эксперт Документы Локументы Роспе т 					
Имя файла: Зап	poc				•
Тип файла: Файл	п подписи в	формате PKCS #7(*.p7s])		•
🔿 Скрыть папки				Сохранить	Отмена

В следующем окне нажмите кнопку «ОК». В результате вы получите файл подписи с заданным наименованием и расширением, расположенный в каталоге, указанном в п.4.





<u>ВАЖНО!</u> В случае создания файла отсоединенной подписи, необходимой для получения сведений находящихся на портале **Росреестра**, имя файла отсоединенной подписи и его расширение **не подлежат какому-либо редактированию**. В этом случае в окне «Файл подписи» (см.п.8) после выбора с помощью кнопки «Выбор папки» пути и каталога размещения файла отсоединенной подписи, в выбранном каталоге будет сохранен файл с именем: *<наименование подписываемого файла и его расширение >.sig.*

- 3.3. Использование электронной подписи для отправки запросов (заявлений) на получение сведений, находящихся на порталах Росреестра и Роскомнадзора
- 3.3.1. Отправка запроса (заявления) на получение необходимых сведений, находящихся на портале Росреестра

Направление в Росреестр заявлений о кадастровом учете



<u>ВАЖНО!</u> Перед началом работы следует <u>обязательно</u> проверить, что адрес портала Pocpeectpa <u>https://rosreestr.ru</u> добавлен в надежные узлы Для этого откройте браузер Internet Explorer и последовательно выберите в меню команд пункты «Сервис» — «Свойства обозревателя». В открывшемся окне «Свойства обозревателя» перейдите на закладку «Безопасность», выделите курсором значок

«Надежные узлы» и нажмите кнопку «Узлы».



В открывшемся окне для добавления в зону выбранного веб-узла последовательно нажмите кнопки «Добавить» и «Закрыть»/

адежн	ые узлы	23
~	В эту зону можно добавлять веб-узл Заданные для зоны параметры безо использоваться для всех ее узлов.	ны и удалять их из нее. пасности будут
Добав	ить в зону следующий узел:	
https	s://rosreestr.ru	Добавить
Веб-уз	ภษ:	Удалить
🗸 Для	я всех узлов этой зоны требуется про	зерка серверов (https:)



<u>ВАЖНО!</u> Для выполнения процедуры отправки запросов (заявлений) и получения необходимых данных в электронном виде, находящихся на портале **Росреестра** <u>необходимо</u>:

1. После получения вами личного сертификата ЭП обязательно связаться с сотрудником Центра Регистрации, выдавшем вам маркер временного доступа, и сообщить ему об этом, чтобы он смог зарегистрировать полученный вами сертификат на портале Росреестра.

2. Установить на ваш компьютер библиотеку САРІСОМ. Порядок установки описан <u>в</u> разделе 4.5.

Для подачи в Росреестр заявления о кадастровом учете (внесения дополнительных документов на ГКУ) перейдите на страницу сайта Росреестра, расположенную по адресу:

https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc ib state services/cc ib GKU/cc ib electronic state services GKU

На открывшейся странице выберите в верхней части раздела «Электронные услуги» требуемый пункт.

POCPEECTP	Поиск
О Росреестре Государственны	не услуги Государственный надзор Кадастровая оценка Иная деятельность Пресс-служба Обращения гражда
$\Delta \rightarrow \underline{\Gamma}$ осударственные услуги $\rightarrow \underline{\Gamma}$	осударственный кадастровый учет недвижимого имущества → Электронные услуги
Государственные услуги	• Электронные услуги
 Перечень оказываемых услуг 	Подать заявление о ГКУ земельных участков (физические лица) Подать заявление о ГКУ земельных участков (юридические лица)
 Государственная регистрация прав и сделок с недвижимостью 	Внесение дополнительных документов на государственный кадастровый үчет (физические лица) Внесение дополнительных документов на государственный кадастровый үчет (юридические лица) Лица
 Предоставление сведений о зарегистрированных правах и сделках с недвижимостью 	Подать заявление о ГКУ объектов недвижимости (физические лица)
 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества Общая информация 	Подать заявление о кадастровом учете изменений земельного участка (физические лица)
Межведомственное взаимодействие	
 Электронные услуги 	Электронные услуги
Последовательно запроса») и шаге	о заполните обязательные поля формы запроса на шаге 1 («Д 2 («Сведения о заявителе»).
Последовательно запроса») и шаге На шаге 3 («Прил	о заполните обязательные поля формы запроса на шаге 1 («Д 2 («Сведения о заявителе»). нагаемые документы») нажмите кнопку «Добавить…».
Последовательно запроса») и шаге На шаге 3 («Прил Подать заявле	о заполните обязательные поля формы запроса на шаге 1 («Д 2 («Сведения о заявителе»). нагаемые документы») нажмите кнопку «Добавить…». ение о ГКУ земельных участков (физические лица)
Последовательно запроса») и шаге На шаге 3 («Прил Подать заявле	о заполните обязательные поля формы запроса на шаге 1 («Д 2 («Сведения о заявителе»). нагаемые документы») нажмите кнопку «Добавить…». ение о ГКУ земельных участков (физические лица)
Последовательно запроса») и шаге На шаге 3 («Прил Подать заявле Поля, отмеченные знаком *, об Файл ЭЦП должен иметь расш Обязательно должен быть при Дозеренность может быть при	о заполните обязательные поля формы запроса на шаге 1 («Д 2 («Сведения о заявителе»). нагаемые документы») нажмите кнопку «Добавить…». ение о ГКУ земельных участков (физические лица) бязтельны для заполнения. Документы должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис иложен Межевой план в виде архива.
Последовательно запроса») и шаге На шаге 3 («Прил Подать заявле Поля, отмеченные знаком *, об Файл ЭЦП должен быть при Обязательно должен быть при З. Прилагаемые д	о заполните обязательные поля формы запроса на шаге 1 («Д 2 («Сведения о заявителе»). нагаемые документы») нажмите кнопку «Добавить». ение о ГКУ земельных участков (физические лица) биательны для заполнения. Документы должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в форматах tiff, jpg. gif и pdf. иложен Межевой план в виде архива. иложен только в формате xml. цокументы (шаг 3 из 4)
Последовательно запроса») и шаге На шаге 3 («Прил Подать заявле Поля, отмеченные знаком *, об Файл ЭЦП должен иметь расш Обязательно должен быть при Доверенность может быть при 3. Прилагаемые д * Документы Добавить	о заполните обязательные поля формы запроса на шаге 1 («Д 2 («Сведения о заявителе»). нагаемые документы») нажмите кнопку «Добавить…». ение о ГКУ земельных участков (физические лица) бязтельны для заполнения. Документы должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в форматах tiff, jpg, gif и pdf. иложен только в формате xml. документы (шаг 3 из 4)
Последовательно запроса») и шаге На шаге 3 («Прил Подать заявле Поля, отмеченные знаком*, об Файл ЭЦП должен иметь расш Обязательно должен быть при Доверенность может быть при 3. Прилагаемые д * Документы Добавить	рагаемые документы») нажмите кнопку «Добавить». нагаемые документы») нажмите кнопку «Добавить». ение о ГКУ земельных участков (физические лица) Базтельны для заполнения. Документы должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подпис ирение sig. Образы документов должны быть приложены в форматах tiff, jpg. gif и pdf. иложена только в формате хип. документы (шаг 3 из 4) Пеобходимо приложить хотя бы один документ. Для прикрепления документа нажмите кнопку «Добавить»

На открывшейся странице заполните требуемые поля и с помощью кнопки «Обзор» в полях «Файл (прилагаемый документ)» и «Файл ЭЦП» прикрепите к заявлению файл прилагаемого документа и файл его электронной подписи. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

Подать заявлен Поля, отмеченные знаком *, обязе Файл ЭЦП должен иметь расшире приложен Межевой план в виде а	ие о ГКУ земельных участков (физические лица) ательны для заполнения. Документы должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подписи. ание sig. Образы документов должны быть приложены в форматах tiff, jpg, gif и pdf. Обязательно должен быть прилава, содержащего файл ЭЦП плана. Доверенность может быть приложена только в формате xml.
Прилагаемый документ	
* Вид документа:	Доверенность
* Наименование:	Доверенность
Серия документа: * Дата выдачи: Кем выдан документ:	1111 * Номер документа: 111111 20 ▼ января 2012 ▼
* Файл (прилагаемый документ): * Файл ЭЦП:	С:\Документы Росреестра\Document1.xml Обзор С:\Документы Росреестра\Document1.xml.sig Обзор
	Сохранить » Отменить

Далее, с помощью кнопки «Добавить» добавьте, при необходимости, к заявлению дополнительные документы (например, Межевой план) и нажмите на кнопку «Перейти к проверке данных».

тя, отмеченные знаком -, ооя іл ЭЦП должен иметь расши азательно должен быть прил зеренность может быть прил	зательны для заполнения. Документы должны быть г рение sig. Образы документов должны быть приложе южен Межевой план в виде архива. южена только в формате xml.	приложены в паре с файлами электр аны в форматах tiff, jpg, gif и pdf.	онно-цифровой подпи
Прилагаемые до _{Документы}	жументы (шаг 3 из 4)		
Добавить Вид документа	Наименование	Файл	Действия
Доверенность	Доверенность серия 1111, номер	Procession	⇒ x

На следующем шаге 4 («Проверка введенных данных»), после успешной проверки данных нажмите на кнопку «Отправить запрос». В результате заявление вместе с прикрепленными к нему файлами документов и ЭП будет отправлено на портал Росреестра.

<u>Получение от портала Росрееста ответа о регистрации услуги.</u> <u>Порядок оплаты услуги</u>

После успешной отправки вашей заявке будет присвоен номер. Результат обработки заявки можно отследить по ее номеру на сайте портала по ссылке:

6

<u>https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_check_request_status</u> (ссылка может быть

изменена Росреестром без уведомления).

На адрес электронной почты (указанной вами в форме запроса) придет расписка, в которой вам следует перейти по указанной в ней ссылке, обязательно сохранив, перед этим, указанный в расписке ваш код платежа.

На открывшейся странице введите в соответствующее поле, указанный в полученной расписке код платежа, и нажмите кнопку «Перейти к оплате»

0	Заявка № 11- Сумма плате: Посмотреть д	7064819 находится в статусе <mark>Ожидает оплаты</mark> . ка: 200 руб. <u>етапи запроса</u>
	Уважаемые п Для перехода указанный пр	ользователи! к оплате запроса <u>укажите код платежа,</u> который был отправлен на почтовый ящик, и подаче запроса.
	Код платежа:	0565370648190723
		Перейти к оплате »
	Если Вы не по создать запро Если Вы утрат указанный пр Оплата произ 650 от 16 деко	элучили письмо, вероятно, почтовый ящик был указан некорректно — необходимо эс повторно. чили код платежа, можете восстановить его. Код будет отправлен на почтовый ящик, и формировании запроса. <u>Восстановить код платежа</u> водится в соответствии с приказами Минэкономразвития <u>№ 343 от 30 июля 2010 г</u> . и <u>№</u> абря 2010 г.
	Обращаем Ва реквизитов на подтвержден	ше внимание, что отсканированный образ квитанции или указание платежных э является электронным платежным документом и не может использоваться для ия платежа.
	Для оплаты В органом када варианты опл	ы можете выбрать одну из расчетных организаций из списка организаций, с которыми стрового учета заключен договор (соглашение) о приеме платежей, и предлагаемые ими аты.
	Для Вашего у	зобства данный список и способы оплаты доступны после ввода кода платежа.

В результате откроется страница с предлагаемыми способами оплаты:

1. QIWI кошелек;

2

- 2. Терминалы оплаты QIWI;
- 3. Оплата с помощью банковской карты.

После этого выберите требуемый способ оплаты и следуйте далее предлагаемым инструкциям.

0	КИВИ Банк	Способы оплаты:	
QIWI	Оплата через КИВИ Банк (ЗАО) доступна на всей территории РФ. Оплата осуществляется дистанционно (без посещения офисов банка) с использованием способов оплаты, поддерживаемых банком. Для осуществления оплаты выберите способ оплаты и следуйте инструкциям системы.		

<u>ПРИМЕЧАНИЕ</u>» В случае выбора вами способа оплаты с помощью терминала оплаты QIWI необходимо:

1. На любом из терминалов QIWI последовательно перейти в разделы «ОПЛАТА УСЛУГ» - «ШТРАФЫ. ГОСПОШЛИНЫ» - «РОСРЕЕСТР».

2. На открывшейся странице, следуя указаниям, ввести необходимые данные:

- Код платежа, выданный вам на портале Росреестра при оформлении запроса,
- ФИО Плательщика;

3 Ввести необходимую сумму в терминал и произвести оплату.

Информация о совершенном платеже будет доступна после 13.00 рабочего дня следующего за днем оплаты.



<u>ВАЖНО!</u> Сроки выполнения запросов о предоставлении сведений государственного кадастра недвижимости различаются в зависимости от типа услуги, с момента получения запроса или заявления органом кадастрового учета:

5 рабочих дней — кадастровые паспорта земельных участков, кадастровые выписки о земельных участках и кадастровые справки о кадастровой стоимости;

15 рабочих дней — кадастровые планы территорий;

20 рабочих дней — постановка на государственный кадастровый учет земельных участков.

3.3.2. Отправка запроса в Роскомнадзор на выгрузку единого реестра интернет-сайтов, содержащих запрещенную информацию

ВАЖНО! Перед созданием запроса необходимо обязательно убедиться в том, что подпись корректно проходит проверку на портале Госуслуг. Для этого перейдите на страницу портала, расположенную по адресу: http://www.gosuslugi.ru/pgu/eds и для прохождения проверки выберите в разделе «подтверждение подлинности ЭП электронного документа» пункт: «ЭП — отсоединенная, в формате PKCS#7».

Подача запроса в Роскомнадзор на выгрузку единого реестра интернет-сайтов, содержащих запрещенную информацию (прикрепление для подачи файла запроса в формате XML и файла отсоединенной электронной подписи в формате PKCS#7) осуществляется со страницы сайта Роскомнадзора, расположенной по адресу: <u>http://zapret-info.gov.ru/tooperators/form/</u>.



Откройте страницу создания запроса, расположенную по адресу: <u>http://vigruzki.rkn.gov.ru/tooperators_form/</u>

С помощью кнопки «Обзор...» в полях «Файл запроса» и «Файл электронной подписи» прикрепите файл запроса и файл отсоединенной электронной подписи в формате *.p7s. После этого введите защитный код и щелкните по ссылке Направить запрос. В результате запрос вместе с прикрепленным к нему файлом ЭП будет отправлен в Роскомнадзор

ФОСКОМНАДЗОР ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Роскомнадзора с операторами связи

```
О системе
```

Ручной режим

Автоматический режим

Федеральный закон от 28.07.2012 N 139-ФЗ

«О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (PDF)

Федеральный закон от 2 июля 2013 года № 187-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях» (PDF)

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (PDF)

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.10.2012 №1101 (PDF)

Временный порядок функционирования Информационной системы взаимодействия (PDF)

Приказ Роскомнадзора от 21.02.2013 № 170

"Об утверждении порядка взаимодействия оператора единой автоматизированной информационной системы "Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и Оператор связи может получить доступ к выгрузке информации о доменных именах, указателей страниц сайтов в сети Интернет, а также сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайт или информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, либо распространение которой осуществляется с нарушением интеллектуальных прав, в ручном режиме круглосуточно, информация обновляется ежечасно.

Выгрузка осуществляется исключительно с использованием квалифицированной электронной подписи, выданной любым удостоверяющим центром, из числа аккредитованных Минкомсвязи России.

Форма подачи запроса

Время формирования последней актуальной выгрузки: 30.06.2014 18:05

Время, когда в выгрузку последний раз были внесены изменения, требующие незамедлительного реагирования: 30.06.2014 11:24

Для подачи запроса на получение выгрузки из реестра прикрепите файл запроса в формате XML и файл открепленной электронной подписи в формате PKCS#7

Файл запроса Файл электронной подписи

Защитный код:



С:\Запросы\Запрос.xml Обзор...

Направить запрос

Для получения результата обработки запроса и загрузки файла реестра укажите в разделе «Проверка результатов обработки запроса» идентификатор запроса полученный на предыдущем шаге и после ввода защитного кода и щелкните по ссылке Проверить

Проверка результата обработки запроса

Для получения р запроса получен	результата обработки запроса и загрузки файла реестра укажите идентификатор нный на предыдущем шаге
Идентификатор запроса	
Защитный код:	905 238
Прове	рить

 \succ

<u>ПРИМЕЧАНИЕ</u>» Подробный порядок формирования заявки в формате *.xml описан в памятке оператору связи, которую можно скачать по адресу: <u>http://vigruzki.rkn.gov.ru/docs/description for operators actual.pdf</u>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Порядок установки библиотеки САРІСОМ

CAPICOM – это элемент управления ActiveX, созданный Microsoft с целью помочь разработчикам приложений в получении доступа к услугам, которые позволяют обеспечить безопасность для приложений на основе криптографических функций, реализованных в CryptoAPI, через технологию COM.

Установка САРІСОМ необходима для работы с порталом Росреестра.

Для установки библиотеки CAPICOM (для OC Windows 7 и выше) скачайте файл библиотеки CAPICOM по ссылке: <u>http://www.dll.ru/dll/20078.html</u>

Скопируйте этот файл в папку syswow64: C:\Windows\SysWOW64

Зарегистрируйте библиотеку. Для этого щелкните правой кнопкой мыши на файле **cmd.exe** из каталога *C:\Windows\System32* и запустите его от имени администратора».

В открывшееся окно командной строки скопируйте строку: *c:\windows\syswow64\regsvr32.exe capicom.dll* и нажмите «ENTER». После чего должно появиться сообщение об успешной регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Сведения о разработчике

ООО «Электронный экспресс»

Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77 Почтовый адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77 www.garantexpress.ru

Телефон службы технической поддержки: 8-800-333-88-88