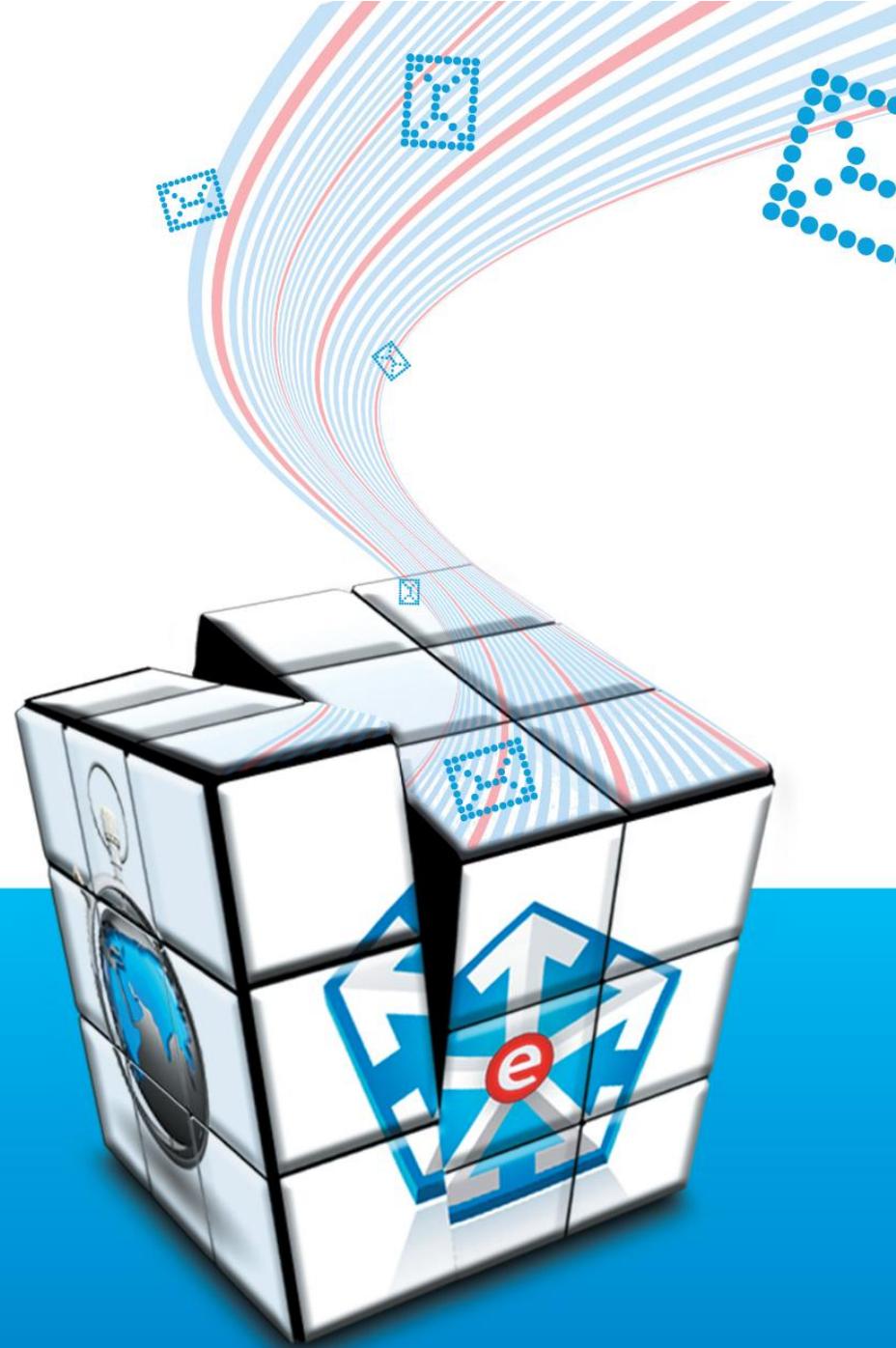




ГАРАНТ
ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКСПРЕСС
Безопасные правовые магистрали

РЕШЕНИЕ
ПРАКТИЧЕСКИХ
СИТУАЦИЙ



Уважаемый пользователь, благодарим вас за выбор [«ГАРАНТ Электронный Экспресс»](#).

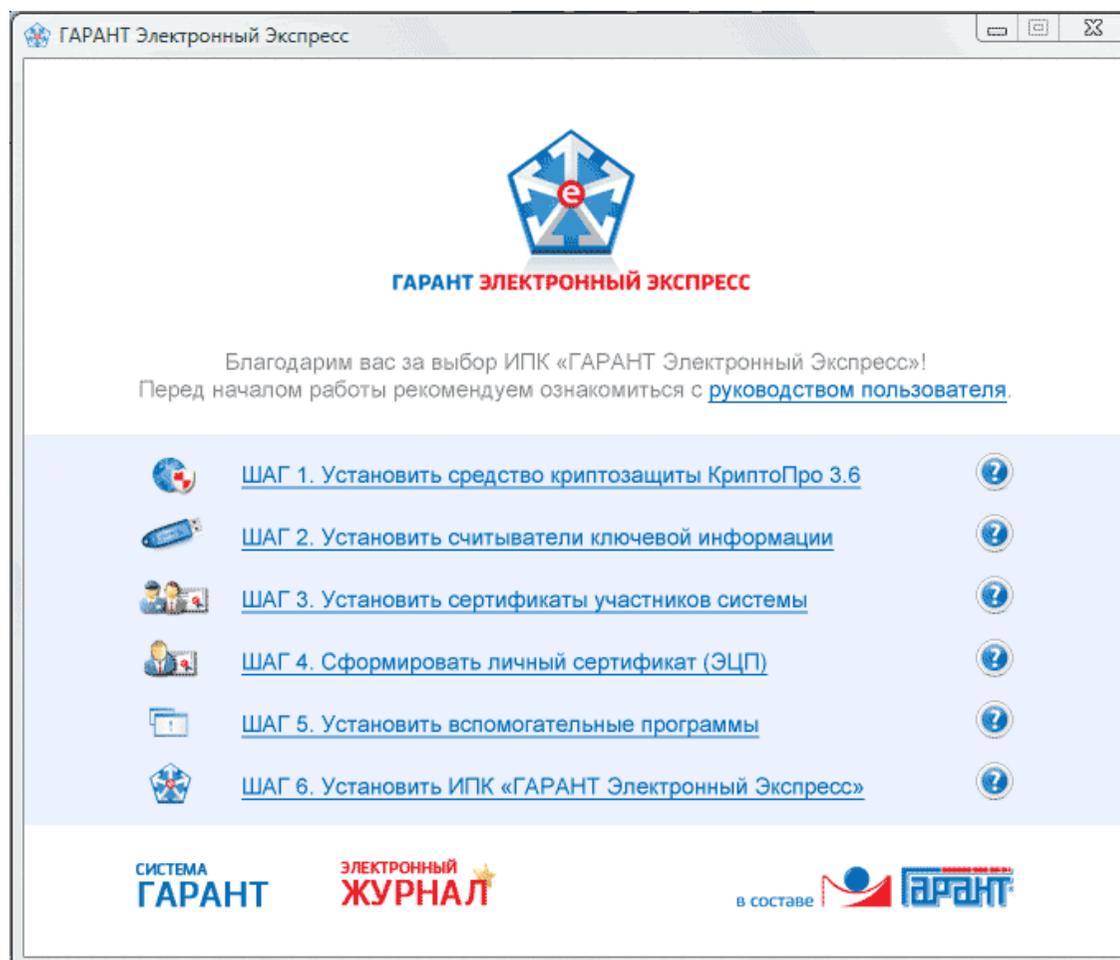
Брошюра, которую вы держите в руках, поможет быстро подготовиться к работе с электронной отчетностью.

Содержание

Готовимся к старту. Прежде чем начать работу
Знакомство с возможностями основного меню.....
Нужная форма всегда под рукой. Создаем новый отчет
Работают профессионалы. Заполняем отчет
Есть изменения? Редактируем отчет
Правовая поддержка включена!.....
Быстро и безопасно. Отправляем отчет.....
Всегда в поле зрения. Узнаем о статусе отчета
Вам сообщение! Ведем неформализованную переписку.....
Получаем информацию о состоянии лицевого счета.....

Готовимся к старту. Прежде чем начать работу

«ГАРАНТ Электронный Экспресс» может установить любой пользователь: как опытный, который отлично разбирается в современных программах, так и новичок, недавно освоивший компьютер. «ГАРАНТ Электронный Экспресс» автоматически получает и применяет параметры индивидуальной настройки. Для подготовки к работе достаточно следовать простой инструкции.



Обратите внимание! Для начала работы необходимо подключение к Интернет.
Для установки информационно-программного комплекса «ГАРАНТ Электронный Экспресс» выполните следующие действия:

1. Вставьте диск «**ГАРАНТ Электронный Экспресс**» в привод компакт-дисков. Автоматически появится окно установки.
2. Пройдите последовательно все подготовительные шаги:
 - Установите средства криптографической защиты информации (СКЗИ), которые используются для формирования электронной цифровой подписи (ЭЦП) и шифрования информации.
 - Установите сертификаты ЭЦП участников системы документооборота.
 - Сформируйте личный сертификат ЭЦП.
 - Установите информационно-программный комплекс «**ГАРАНТ Электронный Экспресс**».

на заметку

Если вы вставили диск, а окно установки не появилось, необходимо последовательно открыть: [Мой компьютер/DVD-дисковод/autorun.exe](#)

После установки сервиса и авторизации приступаем к изучению Основного меню →

Знакомство с возможностями Основного меню

Основное меню «ГАРАНТ Электронный Экспресс» - ваш удобный навигатор по сервисам, обеспечивающий комфортное заполнение и отправку электронной отчетности..

The screenshot shows the main menu of the GARANT Electronic Express system. The interface includes a top navigation bar with menu items like 'Основное меню', 'К форме', 'К печатному виду', 'Показать документы', 'Получить почту', and 'Помощь'. A date selector for 'Дата формирования' is set to 09.07.2012. The main content area is titled 'Информационно-правовое обеспечение' and lists services such as 'Бизнес-справки', 'Правовые новости', 'Аналитические материалы', 'Правовые консультации (практика)', 'Открыть систему ГАРАНТ', and 'Производственный календарь'. Below this is a section for 'ООО 'Тестовая организация'. Направления' with a dropdown menu for 'ИФНС 7700'. A list of services is provided, including 'Загрузить отчет из файла', 'Заполнить новый отчет', 'Работа с ранее созданными отчетами', 'Просмотреть переписку', 'Запрос в ФНС (Выписка лицевого счета)', 'Обращение абонента в ФНС (Неформализованный документ)', 'Представление отдельных видов документов', and 'Заявление о ввозе товаров'. A 'Запросить документ' button is visible. At the bottom, there is a 'Персональный кабинет' button and a 'Календарь бухгалтера' section for July 2012, showing a calendar grid with dates 16, 20, 21, 22, 25, 28, 29, 30, and 31 highlighted. A 'Форма-4 ФСС (1 полугодие) (см. справку)' link is also present.

Кнопка для возврата
в Основное меню

Возможности работы
с правовой
информацией

Запрос
нормативных
актов

Информация о
сотрудничестве

Основные
возможности
для работы с
отчетностью

Календарь
бухгалтера

Все возможности работы в едином рабочем пространстве «ГАРАНТ Электронный Экспресс»
Выберите нужную ссылку и приступайте к работе.

— Электронная отчетность

Выберите направление сдачи отчетности в центральном окне. Вы можете загрузить отчет из файла, или заполнить его в программе, используя актуальные формы отчетности.

Пользуйтесь запросом выписки лицевого счета, уточнением платежей и другими электронными сервисами.

— Правовая поддержка

Используйте в работе информационно-правовое обеспечение. Более 28 000 нормативных актов и авторских материалов по вопросам бухгалтерской и налоговой отчетности.

Бизнес-справки, правовые новости, аналитика, консультации экспертов, производственный календарь.

— Запрос документа

Нужный правовой акт можно найти в системе ГАРАНТ или заказать его, нажав кнопку .

— Календарь бухгалтера

Следите за сроками сдачи отчетности, пользуясь профессиональным календарем. Для получения справочной информации о нужном отчете нажмите ссылку [«СМ. СПРАВКУ»](#).

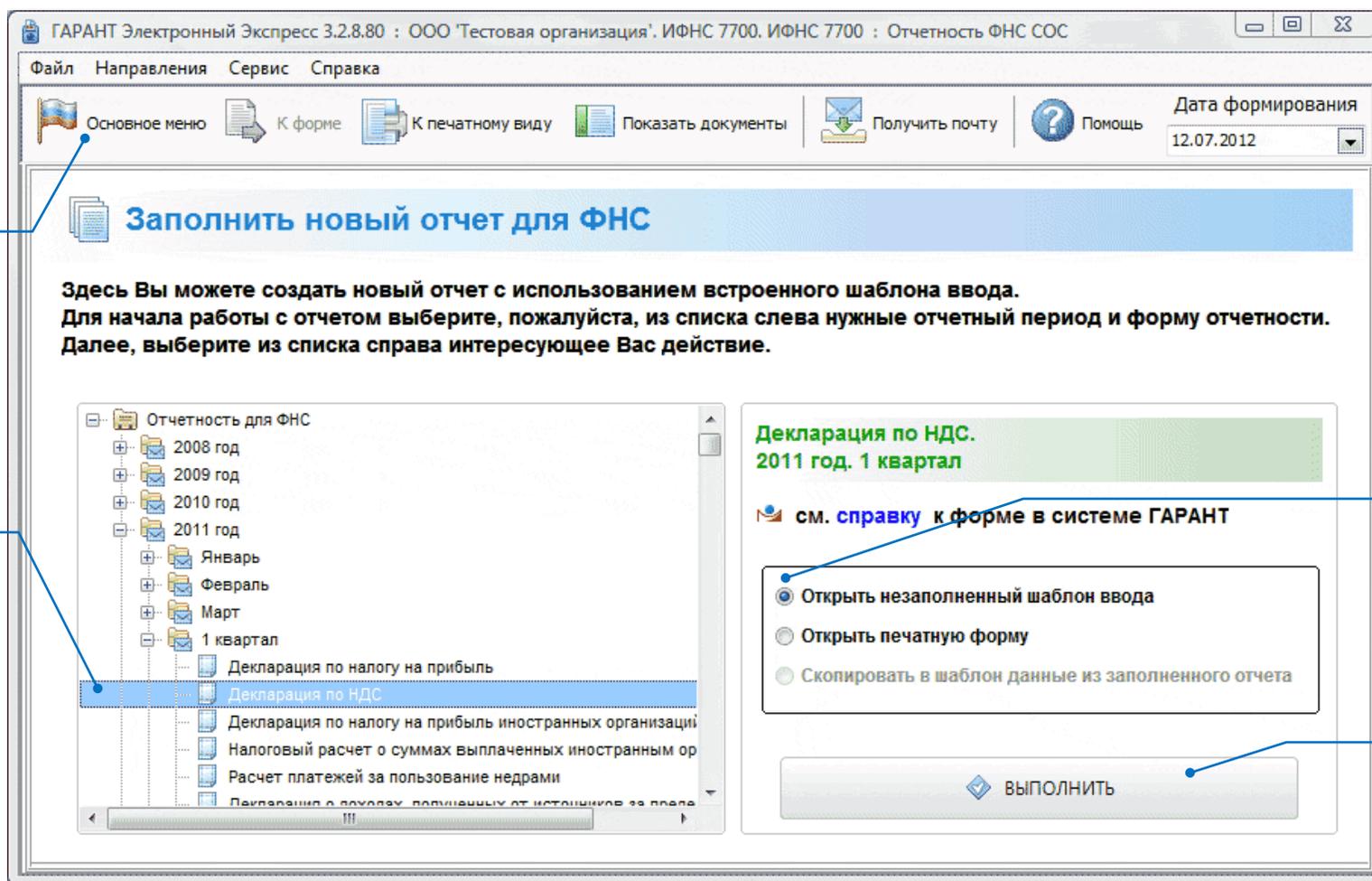
— Персональный кабинет

Профессиональный журнал в электронной форме, реквизиты действующего договора, уведомления об обновлении сертификата ЭЦП, слежение за ходом движения отчетов — всё это будет доступно в вашем персональном кабинете .

Ознакомившись с возможностями Основного меню,
переходим к отправке нового отчета →

Нужная форма всегда под рукой. Создаем новый отчет

Простой наглядный интерфейс «ГАРАНТ Электронный Экспресс» позволяет вызвать нужную форму отчета в считанные секунды.



«ГАРАНТ Электронный Экспресс» позволяет формировать отчет двумя способами:

- подключить отчет, загрузив его из файла, сформированного во внешней программе автоматизации учета
- создать отчет, используя имеющиеся шаблоны форм отчетности

Для подключения внешнего отчета в Основном меню выберите ссылку [Загрузить отчет из файла](#), а затем с помощью кнопки «Обзор...» укажите необходимый файл отчетности.

Для составления нового отчета в меню вкладки **ФНС** (Федеральная Налоговая Служба) выберите ссылку [Заполнить новый отчет](#)

1. На панели слева выберите период, за который необходимо составить отчет (год, полугодие, квартал, или месяц), установите переключатель в положение [Открыть незаполненный шаблон ввода](#) и нажмите кнопку [Выполнить](#).
2. . Вы также можете воспользоваться интерактивным календарем бухгалтера, расположенным в Основном меню. С помощью кнопок ◀ и ▶ можно выбрать месяц, а кнопки ◀◀ и ▶▶ помогут указать год. Синим цветом отмечены даты отчетности. Выберите, например [16 июля 2012 г.](#)
3. . В появившемся списке по ссылке перейдите к интересующему отчету, например к [декларации по НДС](#).

Теперь можно приступить к заполнению отчета» →

Работают профессионалы. Заполняем отчет

«ГАРАНТ Электронный Экспресс» предлагает целый комплекс сервисов для работы с отчетностью. Они сделают вашу работу простой и удобной.

The screenshot shows the 'ГАРАНТ Электронный Экспресс 3.2.8.80' application window. The title bar indicates the user is 'ООО 'Тестовая организация', ИФНС 7700, ИФНС 7700' and is working on 'Отчетность ФНС СОС'. The menu bar includes 'Файл', 'Направления', 'Сервис', and 'Справка'. The toolbar contains icons for 'Основное меню', 'К форме', 'К печатному виду', 'Показать документы', 'Получить почту', and 'Помощь'. A 'Дата формирования' field is set to '12.07.2012'. The main area is titled 'Декларация по НДС (Вариант 1)' with a link to 'см. справку к форме в системе ГАРАНТ'. Below this, the '5.01 Декларация по НДС' section is active, showing a tabbed interface with 'Дополнительные сведения', 'Раздел 1', 'Раздел 2', 'Раздел 3', 'Приложение №1 к разделу 3', 'Приложение №2 к разделу 3', 'Раздел 4', and 'Раздел 5'. The 'Дополнительные сведения' tab is selected, displaying fields for 'Признак вида документа' (set to 'первичный'), 'Номер корректировки' (0), 'С приложением подтверждающих документов или их копий на' (1 лист), and 'ОКВЭД' (01). The bottom toolbar includes 'Сохранить', 'Проверить данные формы', 'Проверить тестером', 'Предварительный просмотр', 'Выключить расчет формул', 'Отправить', and 'Закрыть'. The status bar at the bottom left shows 'Декларация по НДС'.

Кнопки навигации по вкладкам формы отчетности

Кнопка Проверить данные формы

Кнопка включения/выключения расчета формул

1. Как правило, после создания отчета вы приступаете к его заполнению. Выбранная форма декларации по НДС откроется на первом листе [Дополнительные сведения](#). Внесите необходимые данные и перейдите к заполнению других разделов. Для навигации по вкладкам предусмотрены кнопки  и  в правом верхнем углу.

2. Электронная форма содержит разделы, где проводятся расчеты, необходимые для заполнения отчета. Например, откройте вкладку [Раздел 3. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам](#) и отметьте поле [Заполнить раздел](#).

3. Одновременно с заполнением полей программа ведет расчет данных. Автоматический расчет формул в «ГАРАНТ Электронный Экспресс» — это удобный сервис, позволяющий экономить время при заполнении отчета. Вы сразу видите итоговое число в полях контрольных значений (они отмечены серым цветом).

4. Еще одна возможность, которая помогает избежать неверного заполнения формы, — проверка корректности введенных данных. Просто нажмите кнопку и в случае правильного заполнения увидите окно [Данные введены правильно](#). Если допущены случайные ошибки или пропуски, «ГАРАНТ Электронный Экспресс» укажет на них, и вы сможете тут же исправить неточности.

В случае необходимости в отчет можно внести изменения→

Есть изменения? Редактируем отчет

С помощью «ГАРАНТ Электронный экспресс» вы без труда можете отредактировать созданный отчет или сформировать корректирующий отчет на основе уже имеющегося.

The screenshot displays the 'ГАРАНТ Электронный экспресс 3.2.8.80' application window. The title bar indicates the user is 'ООО 'Тестовая организация', ИФНС 7700' and is working on 'Отчетность ФНС СОС'. The main menu includes 'Файл', 'Направления', 'Сервис', and 'Справка'. The toolbar contains icons for 'Основное меню', 'К форме', 'К печатному виду', 'Скрыть документы', and 'Получить почту'. A 'Дата формирования' dropdown is set to '01.08.2012'. The left sidebar shows a tree view of documents: 'Отчетность для ФНС' > '2011 год' > '1 квартал' > 'Декларация по НДС' > 'Вариант 1' (selected) and 'Вариант 2'. A 'Подтвердите' dialog box is open, asking to save changes to the current report. The main area shows 'Декларация по НДС. Вариант 1' with options: 'Редактировать отчет', 'Загрузить данные из файла', 'Создать корректирующий отчет', and 'Просмотреть печатную форму'. A status bar at the bottom reads 'III. Декларация по налогу на добавленную стоимость'.

Значки для работы со списком документов

Кнопка Скрыть/показать документы

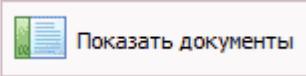
Вкладка Заполненные отчеты

Возможности для работы с созданным отчетом

Панель документов

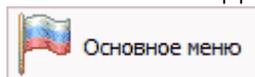
Показ/закрытие панели поиска и фильтрации

Подтвердите
Открытый отчет не сохранен, отмена приведет к потере всех внесенных данных. Сохранить изменения?
Для возврата к открытому отчету нажмите кнопку "Отмена".
Да Нет Отмена

1. Чтобы перейти к редактированию отчета, на панели инструментов нажмите кнопку .
2. На панели слева выберите вкладку [Заполненные отчеты](#).
3. Укажите период и форму, которую необходимо отредактировать. Например, [2011 год/1 Квартал/Декларация по НДС](#).
4. В основном окне выберите необходимую операцию. Например, вы можете приступить к редактированию формы или составить корректирующий отчет на ее основе.

Обратите внимание на то, что быстро перейти к редактированию формы можно, дважды щелкнув левой кнопкой мыши по названию в списке.

5. Если в ходе редактирования возникла необходимость отмены внесенных изменений, нажмите кнопку



и в появившемся окне выберите . Программа удалит все изменения, внесенные с момента последнего сохранения отчета, и закроет форму..

Для большей уверенности в правильности подготовки отчета обращайтесь к возможностям информационно-правового обеспечения ГАРАНТ →

Правовая поддержка включена!

Пользователи «ГАРАНТ Электронный экспресс» имеют уникальную возможность обращаться к комплексу информационно-правового обеспечения ГАРАНТ.

Возможности
информационно-
правового
обеспечения

The screenshot displays the web interface of GARANT Электронный Экспресс. The browser title is 'ГАРАНТ Электронный Экспресс 3.2.8.80 : ООО 'Тестовая организация', ИФНС 7700. Отчетность ФНС СОС С СОС'. The main menu includes 'Файл', 'Направления', 'Сервис', and 'Справка'. A toolbar contains icons for 'Основное меню', 'К форме', 'К печатному виду', 'Показать документы', 'Получить почту', and 'Помощь'. The date of formation is set to 09.07.2012.

The central section is titled 'Информационно-правовое обеспечение' and lists the following services:

- Бизнес-справки
- Правовые новости
- Аналитические материалы
- Правовые консультации (практика)
- Открыть систему ГАРАНТ
- Производственный календарь

To the right of this list is a small image of two people and the slogan: **ГАРАНТ - УВЕРЕННОСТЬ В КАЖДОМ РЕШЕНИИ**.

Below this is a blue navigation bar for 'ООО 'Тестовая организация'. Направления', with a dropdown menu showing 'ООО 'Тестовая организация'' and 'ИФНС 7700'. Below the bar are tabs for 'ФНС', 'ПФР', 'ФСС', 'Росстат', 'Счета-фактуры', and 'Документы с ЭЦП'. The 'ФНС' tab is active, showing a list of services:

- Загрузить отчет из файла
- Заполнить новый отчет
- Работа с ранее созданными отчетами
- Просмотреть переписку
- Запрос в ФНС (Выписка лицевого счета)
- Обращение абонента в ФНС (Неформализованный документ)
- Представление отдельных видов документов
- Заявление о ввозе товаров

On the left side of the interface, there are two buttons: 'Запросить документ' and 'Персональный кабинет'.

At the bottom, there is a 'Календарь бухгалтера' for July 16, 2012, and a link to 'Форма-4 ФСС (1 полугодие) (см. справку)'. A calendar for July 2012 is also visible, with the 28th highlighted.

Выбирайте нужную ссылку в Основном меню и используйте возможности информационно-правового обеспечения ГАРАНТ:

- [Бизнес-справки](#), подготовленные специалистами компании «Гарант», помогут быстро получить информацию по часто встречающимся вопросам.
- Раздел [Правовые новости](#) предложит емкие обзоры важных изменений, дополненные ссылками на тексты «горячих» документов.
- [Аналитические материалы](#) расскажут об актуальных вопросах учета и отчетности, а раздел [Правовые консультации \(практика\)](#) предоставит подборку консультаций экспертов службы Правового консалтинга ГАРАНТ.
- Выбрав ссылку [Открыть систему ГАРАНТ](#), можно запустить систему ГАРАНТ для поиска документов и аналитических материалов по вопросам отчетности.

на заметку

Дополнительную информацию об услугах информационно-правового обеспечения, предоставляемых пользователям «[ГАРАНТ Электронный Экспресс](#)», можно получить на сайте www.garantexpress.ru

Теперь отчет готов к отправке →

Быстро и безопасно. Отправляем отчет

С «ГАРАНТ Электронный Экспресс» вы можете быть уверены — отчет будет оперативно доставлен адресату. Программа автоматически зашифрует и передаст все необходимые данные.

Выбранный для отправки отчет

Вкладка Заполненные отчеты

Форма отчета готовая к отправке

Кнопка Отправить

ГАРАНТ Электронный Экспресс 3.2.8.80 : ООО 'Тестовая организация'. ИФНС 7700 : Отчетность ФНС СОС

Файл Направления Сервис Справка

Основное меню К форме К печатному виду Скрыть документы Получить почту ? Пс Дата формирования 01.08.2012

Документ

- Отчетность для ФНС
 - 2011 год
 - 1 квартал
 - Декларация по НДС
 - Вариант 1
 - Вариант 2
 - год

Показать фильтры

III. Декларация по налогу на добавленную стоимость

Декларация по НДС (Вариант 1)
см. справку к форме в системе ГАРАНТ

5.01 Декларация по НДС

Дополнительные сведения Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Приложение №1 к разделу 3 Приложение №2 к разделу 3

Раздел 1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет (возмещению из бюджета), по данным на

Код по ОКАТО (010) 1111111111

Код бюджетной классификации (020)

Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации

Сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет в соответствии с п. 5 ст. 173 Налогового кодекса Российской Федерации (руб.) (030) 1111

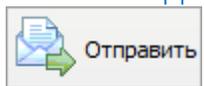
Сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет в соответствии с пунктом 1 статьи 173 Налогового кодекса Российской Федерации (руб.) (040) 0

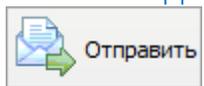
Сообщения встроенной проверки

Сообщение	Раздел

Сохранить Проверить данные формы Предварительный просмотр Выключить расчет формул Отправить

1. Для отправки отчета в Основном меню выберите ссылку [Работа с ранее созданными отчетами](#).
2. Укажите период и форму, которую необходимо отправить, например, [2011 год/ Июль/ Декларация по НДС](#).
3. Перейдите в режим редактирования отчета любым удобным для вас способом:
 - двойным щелчком мыши по названию отчета
 - или с помощью ссылки [Редактировать отчет](#) в основном окне.



4. Нажмите кнопку .
5. В следующем окне поставьте электронную цифровую подпись. Для этого отметьте поле [Подписать](#) в левом нижнем углу.
Обратите внимание на то, что подписанный отчет не доступен для редактирования. Чтобы снять подпись, щелкните правой кнопкой мыши по названию документа и выберите [Снять подпись](#). Это можно сделать только до момента отправки документа.

Отправка отчета из «ГАРАНТ Электронный Экспресс» возможна в случае, если все необходимые поля заполнены полно и достоверно. Каждая форма проходит автоматическую проверку на корректность указанной в ней информации. Это позволяет избежать возможных ошибок и пропусков полей

[После отправки можно посмотреть статус отчета →](#)

Всегда в поле зрения. Узнаем о статусе отчета

После отправки отчета вы можете узнать его статус на каждом этапе следования в пункт назначения.

The screenshot displays the 'ГАРАНТ Электронный Экспресс 3.2.8.94' application window. The main area shows a document titled 'Декларация по НДС. Вариант 1'. The status bar at the bottom of the document area indicates: 'Статус отчета : Процесс сдачи завершен. Все подтверждения получены.' Below this, a table shows the signature and date: 'Подпись: Генеральный директор Дмитриченко Александр' and 'Дата: 23.03.2012 14:47:...'.

Annotations on the left side of the image:

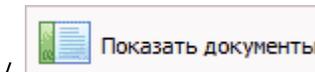
- Выбранный отправленный отчет (Selected sent report) - points to the 'Внешний 1' document in the tree view.
- Вкладка Заполненные отчеты (Filled reports tab) - points to the 'Заполненные отчеты' tab in the left sidebar.

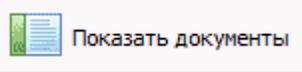
Annotations on the right side of the image:

- Кнопка Показать/Скрыть документы (Show/Hide documents button) - points to the 'Скрыть документы' button in the top toolbar.
- Строка Статус отчета (для просмотра сводного протокола по отчетности) (Report status line (for viewing the summary protocol on reporting)) - points to the green status bar.
- Ответы по отчету (Answers to the report) - points to the list of status events at the bottom.

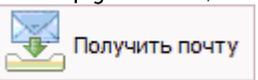
Annotations on the bottom left of the image:

- 17



1. Чтобы просмотреть статус отчета, на панели инструментов нажмите кнопку , перейдите на вкладку [Заполненные отчёты](#) и укажите отправленный отчет, статус которого вас интересует. В средней части основного окна отобразится строка [Статус отчета](#), с помощью которой можно просмотреть сводный протокол по отчетности. В нижней части отобразятся ответы по данному отчету, содержание которых можно посмотреть с помощью щелчка мышью по строке с выбранным ответом.

2. Для просмотра ответов на ваши неформализованные письма и запросы на выписки перейдите на вкладку [Переписка](#). Укажите письмо, которое вас интересует. В основном окне отобразится текущий статус письма и ответы на данное письмо.

3. Если ожидаемые ответы не обнаружены, попробуйте обновить входящие сообщения. Для этого на панели инструментов нажмите кнопку ..

С «ГАРАНТ Электронный Экспресс» вы также можете вести неформализованную переписку→

Вам сообщение! Ведем неформализованную переписку

В ходе взаимодействия организации с налоговыми органами иногда необходимо передать неформализованную информацию: вопросы, уточнения, выписки, запросы на выписки и т.д. С «ГАРАНТ Электронный Экспресс» вы можете легко и оперативно вести неформализованную переписку.

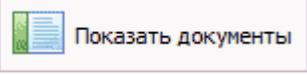
Вкладка Переписка

Кнопка Показать/Скрыть документы

Кнопка выбора неформализованного документа для отправки

Кнопка Отправить

Файл	Подсказка	Полное имя файла
Неформализованный документ.doc	Тип: ms-word	C:\Неформализованный док

1. Для отправки неформализованного письма на панели инструментов нажмите кнопку ,
2. На панели слева выберите вкладку [Переписка](#).
3. Выберите папку [Обращение абонента в ФНС](#) и в основном окне нажмите ссылку [Создать письмо](#).
4. С помощью кнопки загрузки файла [Добавить](#) выберите неформализованный документ (в формате txt, doc, xls или rtf). для отправки.

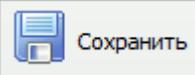
4. Нажмите кнопку . Ваше письмо будет оперативно доставлено адресату.

Получаем информацию о состоянии лицевого счета

The screenshot shows the 'Письмо (Новый документ)' form in the GARANT software. The form is titled 'Письмо (Новый документ)' and has a subtitle 'см. справку к форме в системе ГАРАНТ'. The form is divided into several sections:

- Основные данные:** Includes 'Тип информационного запроса' (Type of information request) with radio buttons for 'Справка о состоянии расчетов с бюджетом', 'Выписка операций по расчетам с бюджетом', 'Перечень бухгалтерской и налоговой отчетности, представленной в отчетном году', and 'Акт сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам и взносам'. It also includes 'Тип файла ответа' (Response file type) with radio buttons for 'RTF', 'XML', and 'XLS'.
- Запрашиваемые налоги:** A table with columns: '№ п/п', 'Код КБК', 'Наименование КБК', and 'Код ОКАТО'. The table contains one row: '1', '18210101011011000110', 'Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет', and '12345678900'.
- На дату:** A dropdown menu set to '01.01.2010'.
- Отчетный год:** A text input field set to '2012'.
- Период запроса информации:** Includes 'Начальная дата' (01.01.2010) and 'Конечная дата' (01.01.2010) dropdown menus.
- Условие выбора вида декларации:** Includes radio buttons for 'Все виды деклараций', 'Первичные', and 'Корректирующие (последняя коррекция)'. The 'Все виды деклараций' option is selected.

At the bottom of the form, there are buttons: 'Сохранить', 'Проверить данные формы', 'Отправить', and 'Закрыть'.

1. Для отправки запроса в Основном меню выберите ссылку **Запрос в ФНС (Выписка лицевого счета)**.
2. В появившейся форме заполните необходимые данные: выберите тип информационного запроса, укажите перечень интересующих налогов и т.д.
3. Для добавления в таблице дополнительного поля нажмите на клавиатуре стрелку вниз [↓]. Для удаления используется сочетание клавиш [Ctrl] + [Delete].
4. После заполнения необходимых полей вы можете нажать кнопку  для последующей работы с формой либо кнопку



- Юридически значимый электронный документооборот в составе информационно-правового обеспечения ГАРАНТ. Документооборот будущего. Уже сегодня.
- Комплексный сервис для работы с отчетностью - от подготовки отчета до гарантированной доставки. Полный цикл работы с отчетом. Быстро и удобно.
- Правовая Поддержка включена! Банк документов, комментарии и консультации, новости и аналитические статьи. Действительно ценная информация. Все, что важно, уже включено!
- Информирование об этапах движения каждого отчета.

Мы ценим Ваше спокойствие и уделяем особое внимание сервисной поддержке.
Каждый отчет - всегда в поле зрения.

- Сеть профессиональной сервисной поддержки.

Наши партнеры работают по единым технологиям, имеют необходимые лицензии.

Все это обеспечивает высокое качество услуг и выполнение требований законодательства.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР
В ВАШЕМ РЕГИОНЕ



© ООО «Электронный экспресс», 2012.
Информация приведена по состоянию на 01.04.2012.

ООО «Электронный экспресс»
Тел.: 8 800 333 8888
(бесплатный междугородный звонок)

Интернет: www.garantexpress.ru

в составе  **ГАРАНТ**
ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ