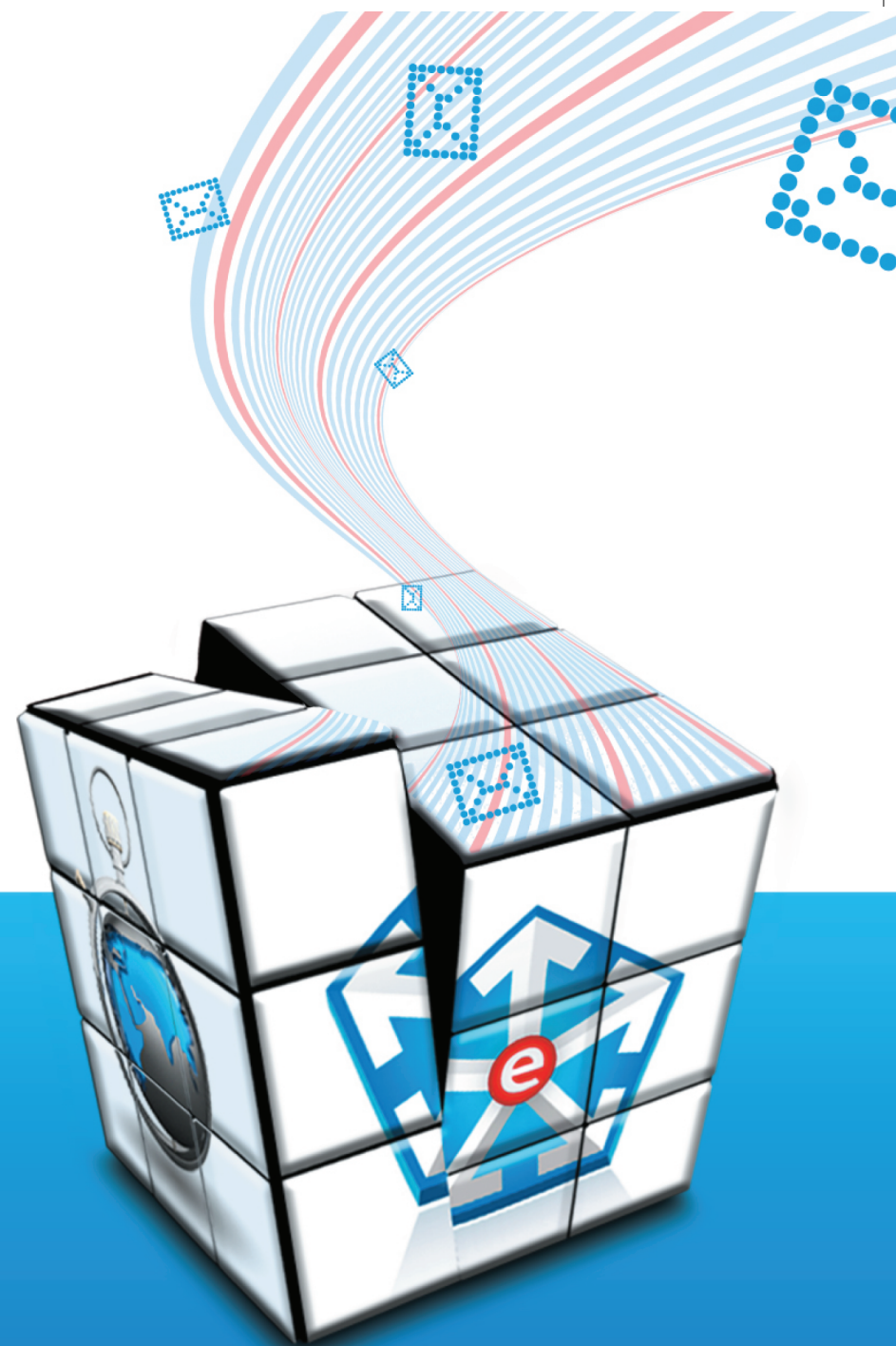




ГАРАНТ
ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКСПРЕСС
Безопасные правовые магистрали



Экспресс Документ

Юридически значимый электронный документооборот

Десять лет назад привычным способом обмена документами был факс.
Еще раньше документы доставляли с помощью курьеров или почтой.

Уважаемый пользователь, сегодня вы получили возможность избавиться от бумажных документов и организовать юридически значимый документооборот с применением электронной подписи.

Сервис «Экспресс Документ» (от лат. «expressus» — усиленный) поможет вам подготовить, надежно защитить и мгновенно передать контрагентам важную деловую корреспонденцию.

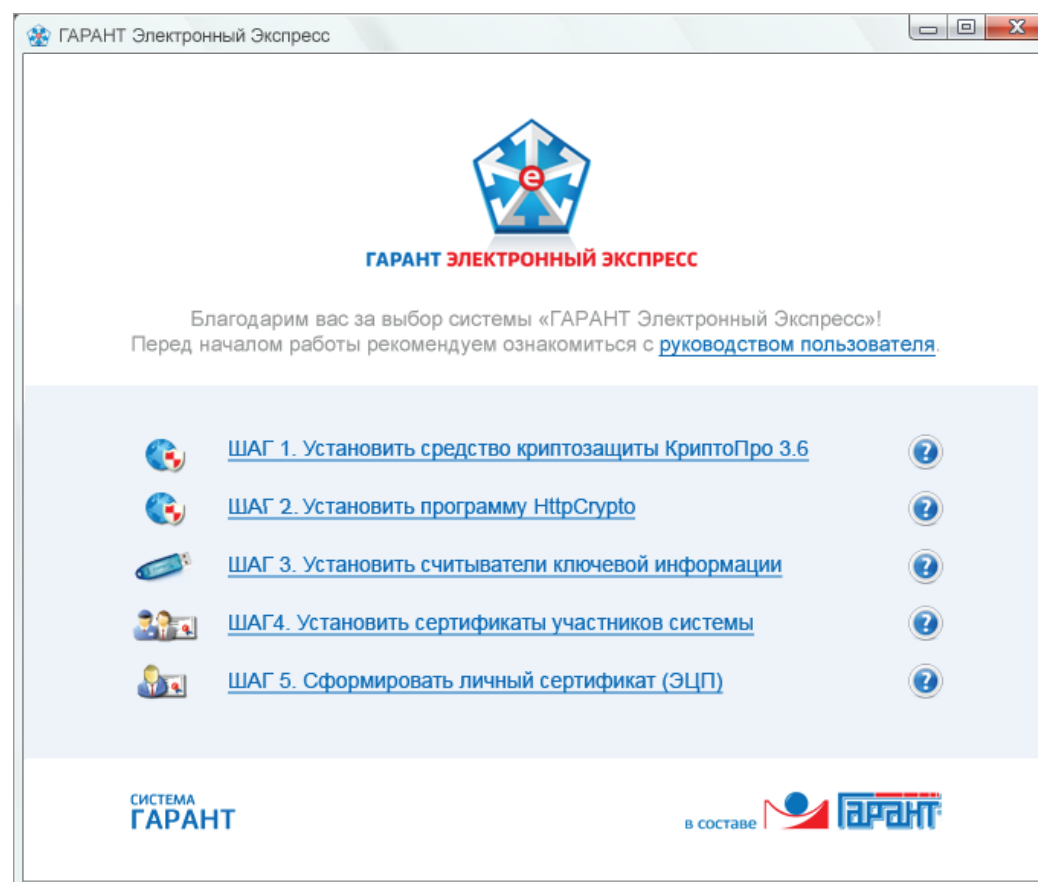
Пришло время «экспрессить» документы.

Содержание

Подготовка к работе.....	3
Основное меню.....	5
Мои контрагенты.....	7
Новый документ.....	8
Входящие документы.....	10
Просмотр документа.....	12
Отправленные документы.....	14
Документы в архиве.....	16
Правовая Поддержка.....	18

Подготовка к работе

Работать с сервисом «Экспресс Документ» может любой пользователь: как опытный, который отлично разбирается в современных программах, так и новичок, недавно освоивший компьютер. Для подготовки к работе достаточно следовать простой пошаговой инструкции.



Окно установки

Обратите внимание! Для начала работы необходимо получить сертификат электронной подписи в одном из аккредитованных удостоверяющих центров и обеспечить подключение к сети Интернет.

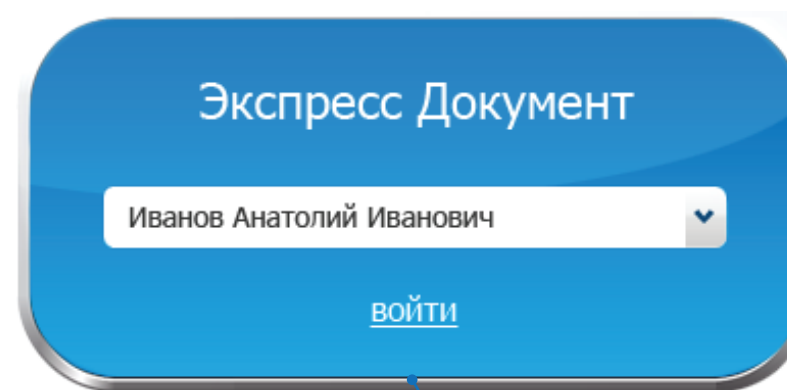
Для начала работы с сервисом «Экспресс Документ» выполните следующие действия:

1. Вставьте диск «ГАРАНТ Электронный Экспресс». Автоматически появится окно установки.

2. Пройдите все подготовительные шаги:

- Установите средства криптографической защиты информации (СКЗИ), которые используются для формирования электронной подписи (ЭЦП) и шифрования информации.
- Установите сертификаты ЭЦП участников системы документооборота.
- Сформируйте личный сертификат ЭЦП.

3. Начните работу с сервисом «Экспресс Документ», появится форма авторизации. Выберите свою учетную запись.



Форма авторизации

на заметку

Если вы вставили диск, а окно установки не появилось, необходимо последовательно открыть: [Мой компьютер/DVD-дисковод/autorun.exe](#)

После установки сервиса и авторизации приступаем к изучению Основного меню →

Основное меню

Основное меню сервиса «Экспресс Документ» — ваш удобный навигатор по сервисам, обеспечивающий создание, шифрование и отправку документов, подписанных электронной подписью.

The screenshot shows the main interface of the 'Экспресс Документ' service. The browser address bar displays 'www.garantexpress.ru/documentexpress'. The page features a blue header with navigation links: 'Правовые новости', 'Бизнес-справки', and 'Производственный календарь'. The user is logged in as 'Иванов И.В.' with options to 'получить почту' or 'выйти'.

On the left side, there is a sidebar with the 'экспресс документ' logo and a list of document types: 'Новый документ', 'Входящие (7)', 'Отправленные', and 'Архив'. Below this is a 'Поиск контрагентов' section with a '+ Контрагенты' button and a 'Система ГАРАНТ' link. At the bottom left, there is a 'Правовая поддержка' section with a phone icon and the number '(8 800) 333 8888'.

The main content area displays a 'Добро пожаловать!' message and a 'Панель быстрого доступа' (Quick Access Panel) with icons for 'Новый документ', 'Входящие (7)', 'Отправленные', 'Контрагенты', and 'Архив'. Below this is a 'Недавние документы:' (Recent Documents) section showing a table of documents.

Annotations with blue lines point to various elements:

- 'Основные возможности работы с документами' points to the 'Новый документ' button.
- 'Поиск контрагентов' points to the '+ Контрагенты' button.
- 'Правовая поддержка' points to the 'Система ГАРАНТ' link.
- 'Данные о сертификате' points to the user's name 'Иванов И.В.'.
- 'Панель быстрого доступа' points to the 'Отправленные' icon in the quick access panel.
- 'Недавние документы' points to the 'Недавние документы:' section.

Документ	Дата и время	Статус	Контрагент
Договор №232	23.02.2012 11:49	получен	Петров А.А.
Акт №2234	23.02.2012 11:12	на подпись	Иванов В.И.
Счет-Фактура №12	23.02.2012 10:45	получен	Иванов В.И.
Договор №232	23.02.2012 11:49	получен	Петров А.А.
Акт №2234	23.02.2012 11:12	на подпись	Иванов В.И.
Счет-Фактура №12	23.02.2012 10:45	получен	Иванов В.И.
Договор №232	23.02.2012 11:49	получен	Петров А.А.
Акт №2234	23.02.2012 11:12	на подпись	Иванов В.И.
Счет-Фактура №12	23.02.2012 10:45	получен	Иванов В.И.

Все возможности работы с электронными документами доступны в главном меню «Экспресс Документа»
Выберите нужный раздел и приступайте к работе.

— Работа с документами

Используя интуитивно понятный интерфейс главного меню, вы можете быстро перейти к отправке [нового документа](#), просмотреть [входящие документы](#) по разделам «Договор», «Акт», «Накладная», «Счет-фактура», «Прочее», перейти к [отправленным документам](#) и в [архив](#).

— Недавние документы

8 недавних документов, с которыми вы работали, всегда под рукой. Используйте панель в основном меню, чтобы быстро вернуться к работе.

— Поиск контрагентов

Просмотреть всех контрагентов, или добавить в список новых, при помощи поискового окна, вы сможете, нажав кнопку «[Контрагенты](#)».

— Данные о сертификате

Кликните по ссылке в правом верхнем углу, чтобы просмотреть данные о сертификате и другую информацию о вашей организации.

— Правовая информация

Пользуйтесь возможностями информационно-правового обеспечения ГАРАНТ. Бизнес-справки, правовые новости, аналитика, консультации экспертов, производственный календарь.

Ознакомившись с возможностями Основного меню,
переходим к отправке нового документа →

Мои контрагенты

Нажмите кнопку «Контрагенты» в основном меню, чтобы найти контрагентов или убрать из своего списка.

Поиск по своим контрагентам

Убрать из списка

Поиск новых контрагентов

Добавить в свой список

Поиск по своим контрагентам

Убрать из списка

Поиск новых контрагентов

Добавить в свой список

Новый документ

Кликните по ссылке «Новый документ» в основном меню, чтобы в считанные секунды перейти к созданию и отправке юридически значимых документов.

Выбор типа документа

Прикрепленный файл

Функциональные кнопки

Реквизиты контрагентов

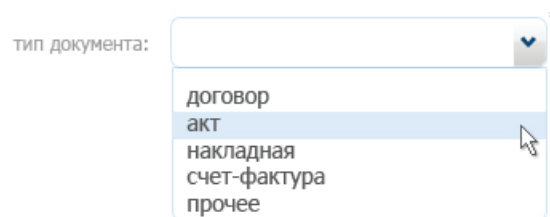
Окно поиска

Список контрагентов

Флажок требования ответной подписи

Текст сообщения

Выберите нужного контрагента из списка, или воспользуйтесь окном поиска  Система автоматически найдёт адресата по цифрам ИНН, или по буквам названия организации. Если ваш адресат ИП, можно найти его по фамилии. После выбора контрагента, вы автоматически перейдёте к подготовке документа к отправке.



1. Выберите тип документа  и заполните поле «номер документа» в том случае, где это необходимо. Если вы хотите отправить счет-фактуру, прикрепите файл, сформированный в программе автоматизации учета, или используйте встроенную форму для заполнения.



прикрепить документ
0 КБ

2. Прикрепите документ  , после этого вы сможете отправить документ контрагенту, поместить документ в архив или отменить отправку.

После нажатия кнопки **«отправить»**, созданное сообщение будет подписано электронной подписью и отправлено адресату.

на заметку

Вы можете потребовать от получателя ответную электронную подпись документа, чтобы ваше совместное решение имело юридическую значимость, и добавить сопровождающее документ сообщение.

Все документы, которые вы получили, хранятся в папке «Входящие документы» →

Входящие документы

Кликните по ссылке «Входящие» в основном меню, чтобы перейти к работе с входящими документами.

Гарант

www.garantexpress.ru/documentexpress

Правовые новости Бизнес-справки Производственный календарь

экспресс документ

Входящие

Иланов И.В. получить почту | выйти

От кого

название или ИНН

за весь период

название или текст

Все контрагенты

На подпись (4)

«Мосмебель», ООО (2)

«Орионт», ЗАО (5)

«Компания РУСЬ», ООО

Москвичев А.А., ИП

«Нефтегаз», ЗАО

«Олди», ЗАО

Петров, А.А., ИП

«Строймаркет», ЗАО

«Тополь», ООО

Договор №232

Акт №2234

Договор №23211

Договор №232

Акт №2234

23.02.2012 11:49

23.02.2012 11:12

23.02.2012 10:45

23.02.2012 11:49

23.02.2012 11:12

получен

на подпись

получен

получен

на подпись

Петров А.А.

Иванов В.И.

Иванов В.И.

Петров А.А.

Иванов В.И.

Новый документ

Входящие (7)

Договор

Акт

Накладная

Счет-фактура

Прочее

Отправленные

Архив

+ Контрагенты

Система ГАРАНТ

(8 800) 333 8888

Фильтр по дате

Фильтр на подпись

Групповая работа с документами

Название и номер документа

Фильтр по названию или тексту документа

Статус документа

Отправитель

Дата получения

По умолчанию открывается список документов, полученных от всех контрагентов.

Непрочитанные письма автоматически появляются в верхней части списка и выделены жирным шрифтом.

— Фильтр по Контрагентам

Выберите контрагента из списка, и вы увидите все документы, полученные только от него, которые сгруппированы по дате отправки.

— Фильтр по дате

Воспользуйтесь интерактивным календарем, чтобы найти необходимое вам письмо.

— Фильтр «на подпись»

Для удобства работы с документами, которые ожидают вашей подписи, в верхней части списка контрагентов расположен фильтр «на подпись». При выборе этой ссылки будут отображаться письма, которые вас просили подписать, отсортированные по названию контрагента.

— Статус документа

Отслеживайте движение ваших документов, пользуясь информацией о статусе (требуется подписи, подписан, отказано в подписи).

— Групповая работа с документами

Для работы с группами документов поставьте галочку напротив каждого документа. Группы документов можно перемещать в архив.

Теперь, когда вы нашли нужный документ в таблице, можно просмотреть подробную информацию →

Просмотр документа

Кликните по названию документа в таблице, чтобы просмотреть подробную информацию.

The screenshot displays the 'Гарант' (Garant) Express Document service interface. The main content area shows details for a document titled 'Договор № 232' (Contract No. 232), which is 241 KB in size and is currently 'на подпись' (for signature). The document is from 'ООО «Мосмебель»' (OOO Mosmebel) and is addressed to 'ООО «Электронный экспресс», Петров А.И.' (OOO Elektronnyy Ekspress, Petrov A.I.). The document type is 'Договор' (Contract). The interface includes a sidebar with navigation options like 'Входящие' (Inbox) and 'Отправленные' (Outbox), and a top navigation bar with links to 'Правовые новости' (Legal news), 'Бизнес-справки' (Business references), and 'Производственный календарь' (Production calendar). The document's movement stages are shown at the bottom, with the first stage '1' highlighted.

Отправитель

Получатель

Этапы движения документа

Тип и номер документа

Статус документа

Размер документа

Сообщение, сопровождающее документ

Если отправитель запросил ответную подпись, вам будет предложено подписать входящий документ (автоматически сформируется ответное письмо с вложенным файлом и вам останется только ввести сообщение и нажать кнопку «отправить») или отказать в подписи.

— Просмотр документа

Для быстрого просмотра документа без сертификатов подписи, нажмите на кнопку «Просмотр» и выберите папку на жестком диске, куда должен быть сохранен документ.

— Сохранение документа с подробной информацией

Щелкните по ссылке с документом, чтобы сохранить документ и сопровождающие его электронную подпись и сообщение. Письмо сохраняется в отдельную папку, название которой формируется из названия контрагента и даты отправки, папка содержит несколько файлов:

- электронную цифровую подпись текста письма;
- папку «Data», содержащую вложения и ЭЦП к каждому из вложений.

— Сохранение этапов движения отчета

Для того, чтобы сохранить отчет о прохождении документа всех этапов документооборота, щелкните по ссылке «[сохранить все этапы](#)».

Переходим к изучению папки «Отправленные» →

Отправленные документы

Кликните по ссылке «Отправленные» в основном меню, чтобы перейти к документам, которые вы отправили.

Фильтр по дате

Фильтр по названию или тексту документа

Статус документа

Получатель

Дата отправки

Фильтр в ожидании подписи

Групповая работа с документами

Название и номер документа

экспресс документ

Правовые новости Бизнес-справки Производственный календарь

Отправленные

Иванов И.В. получить почту | выйти

Кому

название или ИНН

за весь период

название или текст

Входящие (7)

Договор

Акт

Накладная

Счет-фактура

Прочее

Отправленные

Архив

Контрагенты

Система ГАРАНТ

(8 800) 333 8888

Все контрагенты

В ожидании

«Бор», ООО

«Диадема», ООО

«Компания РУСЬ», ООО

Москвичев А.А., ИП

«Нефтегаз», ЗАО

«Олди», ЗАО

Петров, А.А., ИП

«Строймаркет», ЗАО

«Тополь», ООО

«Фирма КОРС», ООО

выбрать все

☐	Договор №232	23.02.2012 11:49	отправлен	Петров А.А.
☐	Акт №2234	23.02.2012 11:12	в ожидании	Иванов В.И.
☒	Договор №23211	23.02.2012 10:45	отправлен	Иванов В.И.
☐	Договор №232	23.02.2012 10:49	отправлен	Петров А.А.
☐	Акт №2234	23.02.2012 10:12	в ожидании	Иванов В.И.

| По умолчанию открывается список документов, отправленных всем контрагентам.

— [Фильтр по Контрагентам](#)

Выберите контрагента из списка, и вы увидите все документы, сгруппированные по дате отправки.

— [Фильтр по дате](#)

Воспользуйтесь интерактивным календарем, чтобы найти необходимое вам письмо.

— [Фильтр «в ожидании»](#)

Для удобства работы с документами, которые ожидают подписи контрагента, в верхней части списка контрагентов расположен фильтр [«в ожидании»](#). При выборе этой ссылки будут отображаться письма, которые ожидают подписи вашего контрагента, отсортированные по названию контрагента.

— [Статус документа](#)

Отслеживайте движение ваших документов, пользуясь информацией о статусе (отправлен, в ожидании подписи, отказано в подписи).

— [Работа с группой документов](#)

Для работы с группами документов поставьте галочку напротив каждого документа. Группы документов можно перемещать в архив.

С нашим сервисом легко хранить документы, которые уже приняты в работу. Изучаем папку «Архив» →

Документы в архиве

Кликните по ссылке «Архив» в основном меню, чтобы увидеть документы, которые перемещены в архив.

Фильтр по дате

Групповая работа с документами

Название и номер документа

Фильтр по названию или тексту документа

Статус документа

Получатель

Дата получения или отправки

Кому	Все контрагенты	В ожидании	«Бор», ООО	«Диадема», ООО	«Компания РУСЬ», ООО	Москвичев А.А., ИП	«Нефтегаз», ЗАО	«Олди», ЗАО	Петров, А.А., ИП	«Строймаркет», ЗАО	«Тополь», ООО	«Фирма КОРС», ООО							
Договор №232	23.02.2012 11:49	отправлен	Петров А.А.	Акт №2234	23.02.2012 11:12	в ожидании	Иванов В.И.	Договор №23211	23.02.2012 10:45	отправлен	Иванов В.И.	Договор №232	23.02.2012 10:49	отправлен	Петров А.А.	Акт №2234	23.02.2012 10:12	в ожидании	Иванов В.И.

В папке «Архив» хранятся документы:

- 1) которые вы переместили сюда, нажав кнопку «В архив»;
- 2) черновики, которые вы начали писать, но не отправили по причине аварийного завершения работы с сервисом (например, отключилось электричество). Вы можете очистить эту папку, или восстановить письма в папку «входящие» или «отправленные».

Для вашего удобства сохранены стандартные фильтры:

— Фильтр по контрагентам

— Фильтр по дате

— Статус документа

Отслеживайте движение ваших документов, пользуясь информацией о статусе (отправлен, в ожидании подписи, отказано в подписи).

— Работа с группой документов

Для работы с группами документов поставьте галочку напротив каждого документа. Группы документов можно перемещать в исходные папки.

Для того, чтобы начать работу с документами,
пригласите контрагентов →

Правовая Поддержка

Пользуйтесь информационно-правовым обеспечением ГАРАНТ.

The screenshot shows the 'экспресс документ' (Express Document) interface of the GARANT system. The browser address bar displays 'www.garantexpress.ru/documentexpress'. The top navigation bar includes links for 'Правовые новости' (Legal news), 'Бизнес-справки' (Business queries), and 'Производственный календарь' (Production calendar). The main header area says 'Добро пожаловать!' (Welcome!) and includes links for 'получить почту' (get mail) and 'выйти' (logout).

On the left side, there is a sidebar with the following sections:

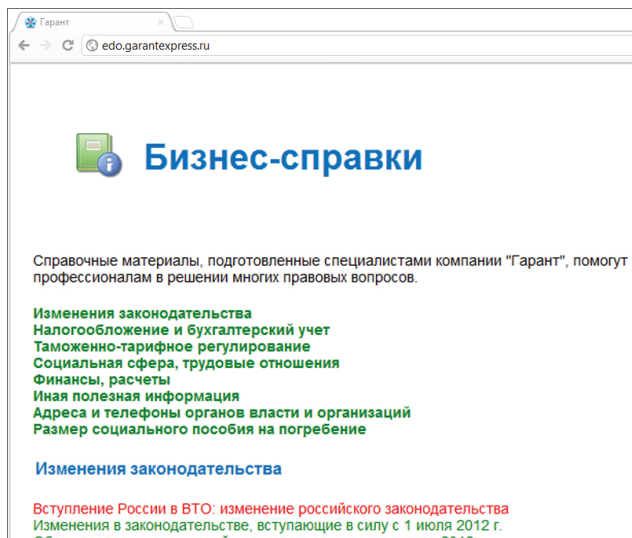
- Правовые новости** (Legal news): Includes a 'Новый документ' (New document) button and a list of 'Входящие (7)' (Inbox 7) items: Договор (Contract), Акт (Act), Накладная (Receipt), and Счет-фактура (Invoice).
- Бизнес-справки** (Business queries): Includes a 'Прочее' (Other) button and a list of 'Отправленные' (Sent) items: Договор (Contract), Акт (Act), and Счет-фактура (Invoice).
- Производственный календарь** (Production calendar): Includes an 'Архив' (Archive) button and a list of 'Архив' (Archive) items: Договор (Contract), Акт (Act), and Счет-фактура (Invoice).

Below the sidebar, there are buttons for '+ Контрагенты' (Add Counterparties) and 'Система ГАРАНТ' (GARANT System). At the bottom left, there is a phone icon and the number '(8 800) 333 8888'.

The main content area displays 'Недавние документы:' (Recent documents:) and a table of documents:

Документ	Дата и время	Статус	Имя
Договор №232	23.02.2012 11:49	получен	Петров А.А.
Акт №2234	23.02.2012 11:12	на подпись	Иванов В.И.
Счет-Фактура №12	23.02.2012 10:45	получен	Иванов В.И.
Договор №232	23.02.2012 11:49	получен	Петров А.А.
Акт №2234	23.02.2012 11:12	на подпись	Иванов В.И.
Счет-Фактура №12	23.02.2012 10:45	получен	Иванов В.И.
Договор №232	23.02.2012 11:49	получен	Петров А.А.
Акт №2234	23.02.2012 11:12	на подпись	Иванов В.И.
Счет-Фактура №12	23.02.2012 10:45	получен	Иванов В.И.

В состав Правовой Поддержки входит банк актуальных документов, комментарии и консультации, аналитические статьи.



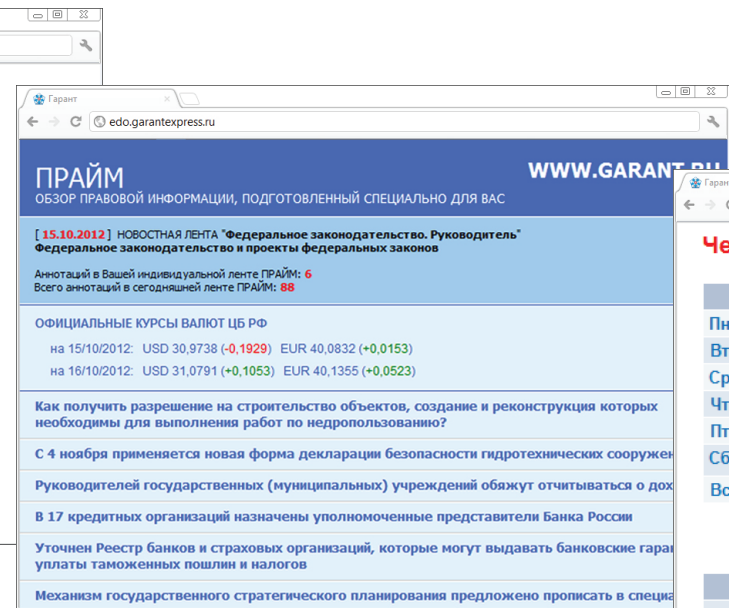
Бизнес-справки

Справочные материалы, подготовленные специалистами компании "Гарант", помогут профессионалам в решении многих правовых вопросов.

Изменения законодательства
Налогообложение и бухгалтерский учет
Таможенно-тарифное регулирование
Социальная сфера, трудовые отношения
Финансы, расчеты
Иная полезная информация
Адреса и телефоны органов власти и организаций
Размер социального пособия на погребение

Изменения законодательства

Вступление России в ВТО: изменение российского законодательства
Изменения в законодательстве, вступающие в силу с 1 июля 2012 г.
Обзор последних изменений налогового законодательства 2012



ПРАЙМ
ОБЗОР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОДГОТОВЛЕННЫЙ СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ ВАС

[15.10.2012] **НОВОСТНАЯ ЛЕНТА "Федеральное законодательство. Руководитель"**
Федеральное законодательство и проекты федеральных законов
Аннотаций в Вашей индивидуальной ленте ПРАЙМ: 6
Всего аннотаций в сегодняшней ленте ПРАЙМ: 88

ОФИЦИАЛЬНЫЕ КУРСЫ ВАЛЮТ ЦБ РФ

на 15/10/2012:	USD 30,9738 (-0,1929)	EUR 40,0832 (+0,0153)
на 16/10/2012:	USD 31,0791 (+0,1053)	EUR 40,1355 (+0,0523)

Как получить разрешение на строительство объектов, создание и реконструкция которых необходимы для выполнения работ по недропользованию?

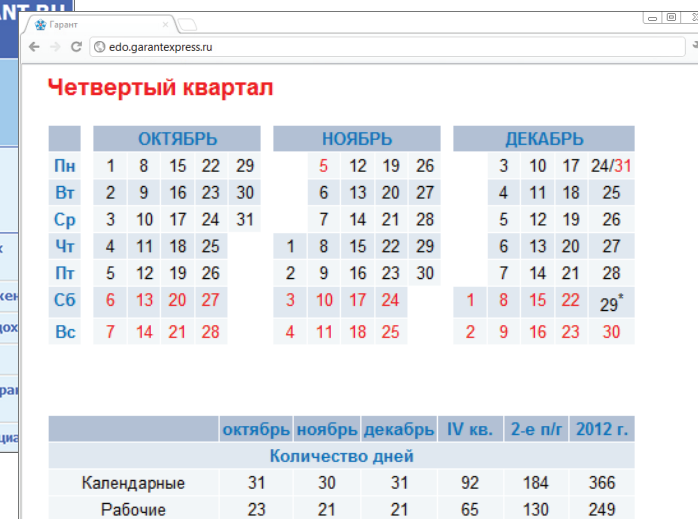
С 4 ноября применяется новая форма декларации безопасности гидротехнических сооружений

Руководителей государственных (муниципальных) учреждений обяжут отчитываться о доходах

В 17 кредитных организаций назначены уполномоченные представители Банка России

Уточнен Реестр банков и страховых организаций, которые могут выдавать банковские гарантии уплаты таможенных пошлин и налогов

Механизм государственного стратегического планирования предложено прописать в специ...



Четвертый квартал

	ОКТАБЬРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
Пн	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24/31
Вт	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Ср	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
Чт	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
Пт	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Сб	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29*
Вс	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30

	октябрь	ноябрь	декабрь	IV кв.	2-е п/г	2012 г.
Количество дней						
Календарные	31	30	31	92	184	366
Рабочие	23	21	21	65	130	249

— Бизнес-справки

Изменения законодательства, налогообложение и бухгалтерский учет, социальная сфера, трудовые отношения, финансы, расчеты и иная полезная информация.

— Правовые новости

Ежедневная индивидуальная информационная лента «Прайм. Законодательство и судебная практика».

— Производственный календарь

Пользуйтесь производственным календарем для учета рабочего времени.

— Юридически значимый электронный документооборот в составе ИПО ГАРАНТ. Документооборот будущего. Уже сегодня.

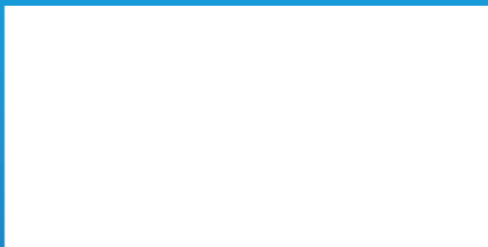
— Правовая Поддержка включена.
Банк документов, комментарии и консультации, новости и аналитические статьи. Действительно ценная информация. Все, что важно, уже включено!

— Сеть профессиональной сервисной поддержки.
Наши партнеры работают по единым технологиям, имеют необходимые лицензии. Все это обеспечивает качество услуг и выполнение требований законодательства.

Пришло время экспрессить документы

Узнайте подробности на сайте www.garantexpress.ru или по телефону 8 (800) 333-8888

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР
В ВАШЕМ РЕГИОНЕ



© ООО «Электронный экспресс», 2012.
Информация приведена по состоянию на 01.04.2012.

ООО «Электронный экспресс»
Тел.: 8 800 333 8888
(бесплатный междугородный звонок)

Интернет: www.garantexpress.ru

в составе 
ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ