

Программный модуль интеграции 1С (8.3) - ЭДО Версия 1.0



Инструкция по работе Редакция 1.0.17 от 11.05.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

введение	3
1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ	
«1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС ДОКУМЕНТ»	3
2. СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ	
ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС ДОКУМЕНТ» 4	4
2.1. Комплект поставки	4
2.2. Функциональные возможности	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	5
4. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО Ө	5
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМ МОДУЛЕМ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО 18	3
5.1. Проверка правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы	
«1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» документов (на примере	
счетов-фактур)	3
5.2. Выгрузка документов из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс	
Документ» и их отправка в адрес контрагентов 22	2
5.3. Просмотр текущего состояния выгруженных из системы «1С:Предприятие 8.3» и	
отправленных в адрес контрагентов документов 24	1
5.4. Просмотр входящих документов системы ЭДО «Экспресс Документ» и выгрузка их в	
систему «1С:Предприятие 8.3»	Э
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Сведения о разработчике 33	3

введение

Настоящий документ является руководством пользователя программного модуля интеграции систем программ«1С:Предприятие 8.3» с системой ЭДО «Экспресс Документ». В нем содержится информация, описывающая принципы работы с программным модулем, описание его функциональных возможностей, а также порядка установки и настройки.



ВАЖНО! Для эффективного пользования программного модуля интеграции систем программ «1С:Предприятие 8.3» с системой ЭДО «Экспресс Документ» рекомендуется изучить данный документ полностью. Это поможет освоить основные приемы и приобрести необходимые навыки по установке и работе с данной программой.

<u>ПРИМЕЧАНИЕ</u> Сведения о разработчике программы приведены <u>в приложении</u> 1

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС ДОКУМЕНТ»

Программный модуль интеграции систем программ «1С:Предприятие 8.3» с системой ЭДО «Экспресс Документ» (далее - Программный модуль интеграции 1С (8.3) – ЭДО) - это программа предназначенная для преобразования электронного представления счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 из форматов, принятых в системе «1С:Предприятие 8.3» в форматы ФНС, реализованные в системе ЭДО «Экспресс Документ» и утвержденные приказами ФНС № ММВ-7-10/552@ от 30 ноября 2015 г., № ММВ-7-15/155@ от 24 марта 2016 г. и № ММВ-7-15/820@ от 19 декабря 2018 г., а также последующей их выгрузки из системы программ «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» и отправки их адресатам.

- ПРИМЕЧАНИЕ В рамках программного модуля интеграции 1С ЭДО применяется специальная технология электронного документооборота, которая обеспечивает:
 - защиту содержания электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 от несанкционированного просмотра третьими лицами;
 - однозначную идентификацию отправителей электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12;

- целостность данных при отправке по незащищенным каналам связи;
- защиту электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 от несанкционированных изменений;
- юридическую значимость документооборота;
- корректное разрешение возникающих спорных ситуаций.

Отправка электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 контрагентам системы ЭДО «Экспресс Документ» производится в форматах, принятых в системе ЭДО «Экспресс Документ» и утвержденных приказами № ММВ-7-10/552@ от 30 ноября 2015 г., № ММВ-7-15/155@ от 24 марта 2016 г. и № ММВ-7-15/820@ от 19 декабря 2018 г.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС ДОКУМЕНТ»

2.1. Комплект поставки

В комплект поставки программного модуля интеграции 1С (8.3) – ЭДО входят:

- дистрибутив программного модуля интеграции 1С-ЭДО файл форм внешней обработки систем программ «1С:Предприятие 8.3» *КлиентЭДО_У.ерf*
- файлы, необходимые для корректной работы модуля с программой «CryptoExpress»:
 - patch «1C module. FIX Windows XP, 2003.reg»,
 - файл «vcredist_x86.exe» (Visual C++ 2008 Redistributable);
- документ Руководство пользователя по работе с программным модулем интеграции 1С (8.3) ЭДО (настоящий документ);

2.2. Функциональные возможности

<u>Программный модуль 1С – ЭДО поддерживает следующие функциональные</u> возможности:

- преобразование электронного представления счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 из форматов, принятых в системе «1С:Предприятие 8.3» в форматы ФНС, реализованные в системе ЭДО «Экспресс Документ» и утвержденные приказами ФНС № ММВ-7-10/552@ от 30 ноября 2015 г., № ММВ-7-15/155@ от 24 марта 2016 г. и и № ММВ-7-15/820@ от 19 декабря 2018 г.;
- выгрузка файлов счетов-фактур актов и товарных накладных ТОРГ-12 из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ»;
- подписание выгруженных файлов счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 электронной подписью и их отправка в адрес получателей;
- защита информации, содержащейся в документах, от несанкционированных искажений при передаче с использованием сертифицированных

криптографических средств по незащищенным каналам связи (файлы защищаются от несанкционированных искажений средствами электронной подписи);

 автоматизированное выполнение функций специального регламента электронного документооборота, гарантирующего корректное разрешение спорных ситуаций, связанных с доставкой документов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Компьютер, предназначенный для установки и работы с программным модулем 1С – ЭДО должен иметь следующие характеристики:

- процессор с тактовой частотой 1 ГГц и выше;
- оперативная память не менее 1 Гбайт;
- не менее 100 Мбайт свободного дискового пространства;
- XGA дисплей;
- клавиатура и мышь;
- устройство чтения компакт дисков CD-ROM;
- USB-порт, (в случае использовании в качестве ключевых носителей USB ключей RuToken, eToken и USB носителей).
- сетевая карта (Ethernet 10/100/1000 Мбит/с) или модем при необходимости подключения к сети Интернет по выделенному каналу связи или по коммутируемым линиям связи, при этом к сети Интернет должен быть предоставлен доступ по портам 443 и 80. При использовании коммутируемого доступа рекомендуется скорость подключения не менее 56 Кбит/с.

Для функционирования программного модуля 1С–ЭДО на компьютере **должны быть установлены**:

- операционная система: Windows 7 Home/Professional/Enterprise/Ultimate, Windows 8 / 8.1 Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2;
- СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 и выше;
- Конфигурация: «1С: Предприятие 8.3 Конфигурация Бухгалтерия предприятия, ред.
 3.0»;
- Сертификат Удостоверяющего центра:
- Личный сертификат электронной подписи, полученный в одном из аккредитованных удостоверяющих центров;
- Программа «CryptoExpress»
- Браузер «Internet Explorer» следующих версий (см. табл. 3.1):
- •

Таблица 3.1

Операционная система	Минимальная версия браузера IE	Максимальная версия браузера ІЕ	Примечание
Windows 7	IE 8	IE 11	

5 Программный модуль интеграции 1С - ЭДО| Инструкция по работе

Windows 10	IE 10	IE 11	
Windows Server 2003	IE 7	IE 8	Для корректной работы модуля с программой «CryptoExpress» требуется установить patch « <i>1C module. FIX Windows</i> <i>XP, 2003.reg</i> » (см. раздел 2.1).
Windows Server 2008	IE 8	IE 9	Для корректной работы модуля с программой «CryptoExpress» требуется установить Visual C++ 2008 Redistributable - файл « vcredist_x86.exe » (см. раздел 2.1).
Windows Server 2008 R2	IE 8	IE 11	Для корректной работы модуля с программой «CryptoExpress» требуется установить Visual C++ 2008 Redistributable - файл « <i>vcredist_x86.exe</i> » (см. раздел 2.1)
Windows Server 2012	IE 10	IE 11	
Windows Server 2012 R2	IE 10	IE 11	

Для функционирования программного модуля 1С – ЭДО должны быть также выполнены следующие **дополнительные требования**:

- Доступ в Internet :
 - Доступ на адрес <u>https://gardoc.ru</u>
 - Доступ на порт 43301 по протоколам TCP и UDP
- Права учётной записи пользователя Windows:

При использовании нескольких учетных записей на ПК, в том числе в серверной операционной системе, устанавливать и запускать утилиту «CryptoExpress» нужно от имени Администратора.

4. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО

- 1. Для настройки программного модуля интеграции 1С ЭДО первоначально создайте каталог базы данных модуля 1С ЭДО.
- ПРИМЕЧАНИЕ Рекомендуется созданный каталог базы данных модуля 1С (8.3) ЭДО разместить в каталоге с имеющимися базами данных системы «1С:Предприятие 8.3».

	ный диск (С:) 🕨 Рго	ogram Files 🕨 1сv8 - базы 🕨	🗕 🍫 Поис	🗆 🗆 🗙 к: 1сv8 - базы 🔎
 Эпорядочить • ;;;; с 	Имя	дата изменения	Тип	Размер
] Загрузки	📗 База ЭДО	22.01.2014 11:11	Папка с файлами	
📃 Недавние места	鷆 тестовая 1	22.01.2014 10:53	Папка с файлами	
🌉 Рабочий стол				
퉬 База ЭДО				
; Библиотеки				
🔣 Видео				
📑 Документы				
📔 Изображения				
👌 Музыка				
🌉 Компьютер				

2. Скопируйте с созданный каталог файл дистрибутива программного модуля интеграции 1С–ЭДО.

Co v V Program	🌀 🕖 🔻 Program Files 🕨 1сv8 - базы 🕨 База ЭДО 🕨 🥣 😽 Поиск: 1сv8 - базы 🔎					
Чш Упорядочить マ ∰ E	Виды 👻 🛄 Проводник	Лата изменения	Тир	(?) Paawen		
🔆 Избранное		дата изменения	TMIT	газмер		
〕 Загрузки	鷆 БД	16.08.2016 11:30	Папка с файлами			
📃 Недавние места	Клиент_ЭДО_У.epf	16.08.2016 11:28	Файл "ЕРГ"			
🌉 Рабочий стол						
퉬 База ЭДО						
🥽 Библиотеки						
🔣 Видео						
📑 Документы						
📔 Изображения						
👌 Музыка						
🖳 Компьютер						

 Запустите программу («1С:Предприятие 8.3»: «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8.3» – «1С:Предприятие»). В открывшемся окне запустите программу Конфигуратора.

Запуск 1С:Предприятия	×
Информационные базы	
Тестовая база 1 (модуль 1С ЭДО)	😐 1С:Предприятие
	🔛 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
	Перейти по ссылке
File="C:\Program Files\1сv8 - базы\тестовая 1";	Выход

4. В окне Конфигуратора выберите в Главном меню последовательно пункты «Администрирование» - «Пользователи».

🕍 Конфигуратор - Бухгалтерия предприятия, р	редакция 3.0	
🛯 😐 айл 🔲 равка Конфигурация Отладка 🗛 ми	инистрирование Сервис Окна Справка	
I 🗋 🗃 X 🍡 🖻 🛎 🔍 🛧 🚨	Пользователи	🕼 🕕 🗸
i 🗉 🕮 📶 🗊 😥 🖕 🛛 👫	Активные пользователи	
Конфигурация 🛛 🛛 🖾	Журнал регистрации	
Действия 🕶 💿 🥒 🐚 🗙 🍲 📕	Выгрузить информационную базу	
Поиск (Ctrl+Alt+M)	Загрузить информационную базу	
 БухгалтерияПредприятия Водовности в составления 	Публикация на веб-сервере	
🕀 🔡 Константы	Тестирование и исправление	
Э ПСправочники	Настройка журнала регистрации	
Э Документы	Региональные установки информационной базы	
 Шараналы документов Шаранизация 	Установить настройки клиента лицензирования	
🕀 🔟 Отчеты	Параметры информационной базы	
🕀 💣 Обработки		
Планы видов характеристик		
🕀 📅 Планы счетов		
 Планы видов расчета Вегистры сведений 		
 В Регистры накопления 		
🕀 🚡 Регистры бухгалтерии		
🔄 Регистры расчета		
👗 Бизнес-процессы		
📰 Задачи		
Внешние источники данных		

5. В открывшемся окне со списком пользователей дважды щелкните мышью по фамилии выбранного пользователя программного модуля интеграции 1С (8.3) – ЭДО. После этого откроется окно с данными пользователя, в котором перейдите на закладку «Прочие» и <u>убедитесь</u> в **обязательной** установке галочки в чекбоксе «Интерактивное открытие внешних отчетов и обработок».

🔛 Конфигуратор - Бухгалтерия предприяти	ия, редакция 3.0	
📗 🕂 айл 🔲 равка Конфигурация Отладка А	аминистрирование <u>С</u> ервис <u>О</u> кна Сп <u>р</u> авка	
I 🗋 📑 🗶 🗞 🛍 🗅 🔍 🔸 🔶	🛯 🖉 🔍 🔹 🖉	ې 🕼 🖢
I 🔟 📳 📶 🔟 😥 🖕		
Конфигурация 🔍 🗙	😩 Список пользователей 🚬 🗆 🗙	
Действия - 💿 🖉 🐚 🗙 🛧 🗣 📕 Поиск (Ctrl+Alt+M) 🛛 🗙	Действия - 😳 🕞 🖉 💥 📆 📆 - 🏹 🥹	
🥯 БухгалтерияПредприятия 🛛 🖧	Имя 🏯 Полное имя	Пользователь Х
🕀 💑 Общие	admin admin	
🕀 🔡 Константы	Абдулов (дире Абдулов Юрий Владимирович	Основные Разделение дане и Прочие
🕀 🎹 Справочники	👗 Иванова (бухг Иванова Ирина Владимировна	Доступные роли:
🕀 📃 Документы	Любимов Гадм Любимов Валерий Юрьевич	🔲 Запуск толстого клиента 🔺
🕀 🗐 Журналы документов	🚔 Петрова (гл. б Петрова Марианна Александро	Запуск тонкого клиента
🕀 🔄 Перечисления		Изменение дополнительных сведений
🕀 🔟 Отчеты		Изменение макетов печатных форм
🕀 🛃 Обработки	Οτόορ:	Изманение участников групп доступа
🕀 🏢 Планы видов характеристик	Количество: 5	Интерактивное открытие внешних отчетов и обработок
Э Т Планы счетов		Использование информационного центра
Э Планы видов расчета		Использование команд "Досье контрагента"
Э На Регистры сведений		Использование мобильного приложения
🕀 🗾 Регистры накопления		Использование монитора Интернет-поддержки
Э И Регистры бухгалтерии		Использование обмена с интернет-магазином
Регистры расчета		Язык:
Бизнес-процессы		Режим запуска: Авто
задачи		
Внешние источники данных		ОК Отмена Справка

6. После закрытия конфигуратора, снова запустите программу («1С:Предприятие 8.3»: «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8.3» – «1С:Предприятие»). В открывшемся окне выберите базу данных, к которой вы хотите подключить модуль интеграции и запустите с помощью соответствующей кнопки программу «1С:Предприятие 8.3».

Запуск 1С:Предприятия	×
Информационные базы	
Тестовая база 1 (модуль 1С ЭДО)	🥶 1С:Предприятие
	🔛 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
	<u>Перейти по ссылке</u>
File="C:\Program Files\1сv8 - базы\тестовая 1";	Выход

7. Выберите в Главном меню последовательно пункты «Файл» - «Открыть».



8. В открывшемся окне укажите путь к файлу дистрибутива *«КлиентЭДО_У.epf»* и нажмите кнопку «Открыть».

🗠 Открыть				×
🔾 🔾 🗸 🕹 🗸 🕹 🗸	азы 🕨 База ЭДО 🕨	- - - + - + + + + + + + + + +	Поиск: База ЭДО	Q
Упорядочить 🔻 Нов	зая папка		:== :==	• 🗌 🔞
🚺 Загрузки 🔷	Имя	Дата изменения	Тип	Размер
🖳 Недавние места —	👩 Клиент_ЭДО_У.ерf	16.08.2016 11:28	Файл "ЕРГ"	
💻 Рабочий стол 鷆 База ЭДО				
詞 Библиотеки 📕 Видео 😑				
📑 Документы				
🔛 Изображения				
👌 Музыка				
🌉 Компьютер				
🏭 Локальный диск				
· ·	•	III		+
Имя	файла: Клиент_ЭДО_У.epf	-	1С файлы (*.txt;*.n	nxl;*.epf;*.ert 👻
			Открыть	Отмена

9. В результате откроется окно программы «1С:Предприятие 8.3».

🤨 🕤 Демонстрационная	аза / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия предприятия, ре	дакция 3.0 (1С:Предприятие)	×
III * D Q .	7		
🔒 Начальная страница	_		
🗮 Главное	Сегодня: 8 июня, че	етверг	
🛹 Руководителю	Организация: ЗАО Охотник -	× @	Обновить Настройка ?
🕒 Банк и касса			
🍄 Продажи	Остатки денежных средств	Покупатели	Продажи
👿 Покупки	Касса: Оруб.	Задолженность 11 000	<u>с 1 июня</u>
📰 Склад	Банк: Оруб.	Неоплаченные счета 2 000	<u>с 1 января</u> 10 000
Производство	0 руб.	Счет Акт Накладная	<u>Май</u> <u>Январь – Май</u> 10 000
🍽 ОСиНМА	Все остатки		
💄 Зарплата и кадры			
д т Кт Операции	Налоги и отчеты	Новости	Методическая поддержка
ы Отчеты	Просрочено: 10 задач	Декларация о плате за негативное	Руководство по ведению учета
🗊 Справочники	😥 Через неделю страховые взносы	доступна в программах 1С	Информационная система 1С:ИТС
🔅 Администрировани	🕑 Через неделю зарплата	Подробнее	<u>Бүх.1С</u>
	😢 Через 2 недели НДС		Мониторинг законодательства
	Все задачи	Все новости • • • • •	Все ссылки

10. В данном окне перейдите на закладку «Банк и Касса» и щелкните в разделе «Сервис» по ссылке «Дополнительные обработки».

10 9	Демонстрационная база	/ Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия предприят	ия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)			[⊐ ×
000	* 2 9 4			Поиск (Ctrl+F)	×	₽.	×
A	Начальная страница						
=	Главное	Банк	Касса		Отчеты		
~	Рукоролителю	Платежные поручения	Кассовые документы		Дополнительные отч	іеты	
	Туководитсяно	Платежные требования	Оплаты платежными картами				
Ø	Банк и касса	Банковские выписки	Авансовые отчеты		Сервис		
Ŵ	Продажи	Ленежные документы	Управление фискальным рег	истратором	Дополнительные обр	работки	
Ħ	Покупки	Денежные документы	Регистрация счетов-факту	'n	Информация		
	Склад	Поступление денежных документов	Счета-фактуры на аванс		Новости		
24	Производство	Выдача денежных документов	Счета-фактуры налогового аг	ента			
	ОС и НМА						
1	Зарплата и кадры						
Дт Кт	Операции						
ш	Отчеты						
ø	Справочники						
ø	Администрирование						

11. В открывшемся окне нажмите кнопку «Выполнить»

9	III 31	M M+	M- C	, ב
			▶ 1 M M+	

12. После этого для выполнения дальнейших настроек щелкните по ссылке «Настройки».



<u>ПРИМЕЧАНИЕ</u>. Расположенная ниже нее ссылка <u>Обратная связь</u> служит для отправки, при необходимости, сообщений в службу технической поддержки модуля.

- 13. В результате в левом поле на закладке «Настройки клиента» отобразится таблица со списком настроек организации, от имени которых ведется электронный документооборот в системе ЭДО «Экспресс Документ».
- 14. Для добавления обработки перейдите на закладку «Дополнительные настройки» и нажмите на кнопку «Установить обработку». В результате в

нижней части окна появится сообщение об успешном добавлении обработки.

📧 🕤 🛛 Демонстрационная баз	а / Любимов Валерий Юрьевич / Букгалтерия государствен (1С:Предприятие)	- 🗆 ×
III * B 9 4		
🛧 Начальная страница	Клиент ЭДО У 🗙	
🗮 Главное	← → Клиент ЭДО У	×
🛹 Руководителю		Еще 🗸
🕑 Банк и касса	Настройки Входящие документы	
🋍 Продажи	Настройки клиента Дополнительные настройки	Вход в систему ЭДО
🙀 Покупки	Показывать только документы контрагентов присутствующих в системе ЭДО	Выгрузка
🏛 Склад	Установить обработку	Счет фактура
🏜 Производство	Акт выполненных работ	<u>Накладная</u>
🌉 ОСиНМА	Выберите из какой строки в карточке контрагента будет добавлятся наименование контрагента в акт:	Акт выполненных работ
💄 Зарплата и кадры	💿 Наименование 🔿 Полное наименование	CHETAHAOIMATY
^д т, Операции	Загрузка контрагентов через файл	Прочее
М Отчеты	Список избранных:	
П Справочники	Фильтр по файлу:	Настройки
Администрирование	Загрузить информацию о контрагентах	<u>Обратная связь</u> •
	Сообщения:	×
	Пожалуйста, перезапустите обработку через дополнительные отчеты и обработки	

- 15. После этого снова перейдите на закладку «Настройки клиента», на которой будет отображена таблица со списком настроек организации, от имени которых ведется электронный документооборот в системе ЭДО «Экспресс Документ».
 - В данной таблице в строке с выбранной организацией дважды щелкните мышью в поле «Сертификат». В результате в правой части поля отобразится кнопка «...». Щелкните по ней левой кнопкой мыши и в открывшемся выпадающем списке выберите пункт с наименованием организации – владельца сертификата, от имени которого в системе ЭДО «Экспресс Документ» будет осуществляться подписание документов ЭП и отправка их в адрес контрагентов;
 - Укажите в поле «Рабочий каталог:» с помощью кнопки «...» путь к рабочему каталогу, где располагается локальная база данных;

🙉 🕤 🛛 Демонстрационная база / Любимов Валерий Юрьевич / Букгалтерия государствен (1С.Предприятие) 🗸 💶 🗙								
Ш ★ Ъ ۹ Ф								
🛧 Начальная страница	Клиент ЭДО У 🗙							
🗮 Главное	← → Клиент ЭДО У	×						
🛹 Руководителю		Еще 🗸						
🕑 Банк и касса	Настройки Входящие документы							
🎬 Продажи	Настройки клиента Дополнительные настройки	Вход в систему ЭДО						
👿 Покупки	Еще -	Выгрузка						
🏛 Склад	Сертификат Идентификатор Наименование ИНН	<u>Счет фактура</u>						
🎽 Производство		Накладная						
🍽 ОСиНМА	000 'электронныи экспресс' до 08.04.2017	Акт выполненных работ						
💄 Зарплата и кадры	Annes Cennens: Inthesitional setupiti teteri	overandomiary						
4 х, Операции	Раблиий каталог С:\Program Files\1ск8 - базь\База ЭЛО	Прочее						
и Отчеты	Пароль токен:							
П Справочники	Настройки Прокси	Настройки						
와 Администрирование	Использовать прокси	Обратная связь						
	Имя:							
	Пароль:	1						
	Адрес							

 Перейдите, далее, снова на закладку «Дополнительные настройки» и для установки признака принадлежности клиента к Системе ЭДО «Экспресс Документ» <u>обязательно</u> поставьте галочку в расположенном в разделе «Система ЭДО» чекбоксе «Система электронного документооборота "Экспресс Документ"».

с С демонстрационная ва.	а / любимов валерии юрвевич / вух алгерия государствен (то.предприятие)	÷ - U ^
III * I & A		
🛧 Начальная страница	Клиент ЭДО У × Счет-фактура выданный на реализацию 2 от 17.04.2017 * × Организации × ЗАО Охотник (Ор	рганизация) ×
🗮 Главное	← → Клиент ЭДО У	×
🛹 Руководителю		Еще 🗸
🕑 Банк и касса	Настройки Входящие документы	
🎬 Продажи	Настройки клиента Дополнительные настройки	Вход в систему ЭДО
👿 Покупки		Выгрузка
🌉 Склад	Загрузка контрагентов через интернет	<u>Счет фактура</u>
🎽 Производство		<u>Накладная</u>
🍽 ОС и НМА	Проверить всех контраг Дата начала: 🛄 Дата окончания: 🛄 🛄 Проверить контрагент	Акт выполненных работ
💄 Зарплата и кадры		CHERANCOINTAIN
д _т Кт Операции	Система ЭДО	Прочее
и Отчеты		
🗊 Справочники	Система электронного документовоорота Экспресс документ	Настройки
🔅 Администрирование	Система электронного документооборота Государственного комитета Республики Татарстан	Обратная связь
	Система электронного документооборота "Сберключ"	
	Сторона подписания документов	
	🗹 Клиент	
		v 5.25 (03 марта 2017)

В результате в поле «Адрес сервера» <u>на закладке «Настройки клиента»</u> будет **автоматически** введен адрес сервера: <u>http://gardoc.ru/</u>.

13. После этого перейдите в системе ЭДО «Экспресс Документ» в секцию «Организация» Персонального кабинета пользователя (см. п.4 раздела 5.1. «Руководства по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ»») и вручную скопируйте значение «GUID организации» в поле столбца «Идентификатор», расположенного на закладке «Настройки клиента».

🕦 🕤 🛛 Демонстрационная баз	а / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия. (1С:Предпри	ятие)	×
11 × B 9 4			
🔥 Начальная страница	Клиент ЭДО У 🗙		
🔳 Главное	🔶 → Клиент ЭДО У		×
🛹 Руководителю			Fue +
🕑 Банк и касса	Настройки Входящие документы		
🎬 Продажи	Настройки клиента Дополнительные на		
👿 Покупки		🗲 🕘 🎡 https://test.edo.e	ја 🔎 🕆 🚔 🖒 🎡 Экспресс Документ 🛛 🗙
📕 Склад	Constitutor	Файл Правка Вид Избран	нное Сервис Справка
🎽 Производство	ООО Тестовая о. 200027306	Экспресс	2
🍽 ОС и НМА		документ	Панель администрирования
💄 Зарплата и кадры	Адрес Сервера: http://gardoc.ru		Организация Структурные подразделения
^{ду} ка Операции	Рабочий каталог: C:\Program Files\1cv8 - 8	Нов. й документ	
ы . Отчеты	Пароль токен:	<u>Входящие (6)</u>	Статус регистрации организации в ФНС
🗊 Справочники	Настроики Прокси	<u>упд</u>	Отправлена регистрационная информация в ФНС. завершить процесс регистрации для обеспечения с
🔅 Администрирование		<u>Счёт-фактура (5)</u>	обновлено 2018-08-10 01:03:38 UTC)
	Пароль:	AKT TOPE-12	Общая информация об организации
	Адрес:	<u>Договор (1)</u>	Наименование ЗАО Охотник
	Порт:	Прочее	Краткое наименовате: Охотник
		Отправленные (1)	GUID организации: 2СІ0027306

Настройка дополнительных данных на закладке «Дополнительные настройки»

Для настройки дополнительных данных снова перейдите на закладку «Дополнительные настройки».

📧 🕤 🛛 Демонстрационная баз	а / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия государствен (1С:Предприятие)	
III * D 9 4		
🛧 Начальная страница	Клиент ЭДО У 🗙	
🗮 Главное	← → Клиент ЭДО У	×
🛹 Руководителю		Еше +
😢 Банк и касса	Настройки Входящие документы	
🋍 Продажи	Настройки клиента Дополнительные настройки	Вход в систему ЭДО
📜 Покупки ,	Показывать только документы контрагентов присутствующих в системе ЭДО	Выгрузка
🏛 Склад	Установить обработку	Счет фактура
🎽 Производство	Акт выполненных работ	Накладная
🛤 ОС и НМА	Выберите из какой строки в карточке контрагента будет добавлятся наименование контрагента в акт:	Акт выполненных работ
💄 Зарплата и кадры	💿 Наименование 🔿 Полное наименование	Счета на оплату
^д т Кт Операции	Загрузка контрагентов через файл	Прочее
ы Отчеты	Список избранных	a second
🗐 Справочники	Фильтр по файлу:	<u>Настройки</u>
🌣 Администрирование	Загрузить информацию о контрагентах	Обратная связь
	Загрузка контрагентов через интернет	
	Проверить всех контраг Дата начала: 🖻 Дата окончания: 🗎 Проверит •	
		1

На данной закладке:

- С помощью чекбокса «Показывать только документы контрагентов, присутствующих в системе ЭДО» устанавливается признак отображения в списках всех документов только документов контрагентов, присутствующих в системе ЭДО «Экспресс Документ».
 - При установке галочки в этом чекбоксе появится сообщение с предложением проверки всех контрагентов (которая занимает достаточно большое количество времени) и в случае отказа в журнале будут показываться только контрагенты, у которых был проставлен признак их наличия в системе ЭДО.
- С помощью переключателя «Акт выполненных работ» осуществляется выбор из карточки контрагента строки («Наименование» или «Полное наименование»), откуда будет браться информация о наименовании контрагента, для ее записи в xml-файл Акта выполненных работ.
- Раздел «Загрузка контрагентов через файл» служит для загрузки (при необходимости) в систему 1С с помощью файла в формате Excel информации о дополнительных контрагентах.

При этом, всем контрагентам из файла, выбранного с помощью расположенной в правой части поля «Список избранных» кнопки «...», присваивается статус их наличия в системе ЭДО.

Для выполнения загрузки необходимо предварительно скачать с помощью ссылки «Скачать форму списка» шаблон для заполнения данных дополнительных контрагентов. С помощью данного шаблона необходимо заполнить (вручную или с помощью специальной программы) для каждого контрагента следующие поля:

- Наименование,

- ИНН,

- КПП,

- Срок действия договора.

После заполнения, для загрузки информации в систему 1С нужно нажать кнопку «Загрузить информацию о контрагентах».

- В случае установки галочки в чекбоксе «Фильтр по файлу», при отправке всех находящихся в списке документов с помощью кнопки «Отправить» (см. п.1 раздела 5.2) документы будут отправлены только тем контрагентам, которые присутствуют в файле «Список избранных». Фильтрация документов будет так же производиться по дате окончания контракта указанного в файле.
- В случае если у контрагента закончился договор, то его документы не будут отображаться в списке документов, но если возникнет необходимость отправки его документов за предыдущий период (когда договор был активный), то соответствующие документы будут отображаться в этом списке и их можно будет отправить.
- Раздел «Загрузка контрагентов через интернет» служит для загрузки (при необходимости) в систему 1С из системы ЭДО «Экспресс Документ» информации о ваших контрагентах, зарегистрированных в системе ЭДО «Экспресс Документ».
 - Кнопка «Проверить всех контрагентов» служит для загрузки в систему 1С информации обо всех ваших контрагентах, зарегистрированных в системе ЭДО. При этом проверяется информация обо всех контрагентах на предмет их наличия в базе. При большом количестве контрагентов на эту процедуру требуется большое количество времени.
 - Кнопка «Проверить контрагентов за период» служит для загрузки в систему 1С информации о зарегистрированных в системе ЭДО «Экспресс Документ» ваших контрагентах, для отправки в адрес которых в системе 1С были сформированы документы за указанный в полях «Дата начала» и «Дата окончания» или «Вариант» период.
- В разделе «Система ЭДО»:
 - С помощью чекбокса «Система электронного документооборота «Экспресс Документ» - устанавливается признак принадлежности клиента к Системе ЭДО «Экспресс Документ» (по умолчанию галочка должна присутствовать);
 - С помощью чекбокса «Система электронного документооборота Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам» устанавливается признак принадлежности клиента к СЭДО ГКЗ РТ (по умолчанию галочка должна быть убрана).
 - С помощью чекбокса «Система электронного документооборота Сберключ» устанавливается признак принадлежности клиента к системе ЭДО «Сберключ» (по умолчанию галочка **должна быть убрана**).
- В разделе «Сторона подписания документов»: с помощью чекбоксов «Клиент» или «Сервер» выбирается сторона подписания документов (Клиент или Сервер), а помощью чекбокса «2012» включается соответственно поддержка требуемой для подписания документов электронной подписи, сформированной в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМ МОДУЛЕМ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО

- 5.1. Проверка правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» документов (на примере счетовфактур)
- Рассмотрим проверку правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы 1С документов на примере счетов-фактур. Запустите программу («1С:Предприятие 8.3»: «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8.3» – «1С:Предприятие»). В открывшемся окне выберите базу данных, к которой вы хотите подключить модуль интеграции и запустите программу «1С:Предприятие 8.3».

Запуск 1С:Предприятия	×
Информационные базы	
Тестовая база 1 (модуль 1С ЭДО)	😐 1С:Предприятие
	🔛 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
	<u>Перейти по ссылке</u>
File="C:\Program Files\1сv8 - базы\тестовая 1";	Выход

2. В открывшемся окне перейдите на закладку «Банк и Касса» и щелкните в разделе «Сервис» по ссылке «Дополнительные обработки».



3. В следующем окне нажмите кнопку «Выполнить». В результате откроется окно модуля интеграции 1С – ЭДО, в котором для просмотра списка сформированных в программе «1С:Предприятие 8.3» и подготовленных для отправки счетовфактур щелкните по ссылке «Счет-фактура». В результате в левой части отобразится список подготовленных для отправки счетов-фактур.

10 💽	🙉 🕤 🛛 Демонстрационная база / Любимов Валерий Юрьевич / Букгалтерия предприятия, редакция 3.0. (1С:Предприятие) 🗸 💶 🗙									
=	* 12 9	. 1	2							
♠	Начальная стран	ница	К	Клиент ЭДО У 🗙						
≡	Главное			← →	Кли	ент ЭДО У				×
~	Руководителю									Еше 🗸
0	Банк и касса			Счат-факти	na (ekirni	laka)				
Ŵ	Продажи			Дата начала:	02.01.2017	🗂 Дата окончания: 🛙	3.06.2017 💼 📃 Отп	равить за период Ко	личество докуме	и <u>Вход в систему ЭДО</u>
W	Покупки			Найти	Отме	нить поиск Отг	править Выгруз	ить в файл	Еще 🗸	Выгрузка
	Склад			Номер		Дата	Контрагент	Договор	Сумма	<u>Счет фактура</u>
2 4	Производство			1234		12.04.2017 8:57	Тестирование 2		,	Накладная
100	ОС и НМА			D 0000-1	0000001	12.04.2017 10:1	Тестирование 2	Без договора	10 000,00	Акт выполненных работ
1	Зарплата и кад	цры		📮 0000-	0000002	17.04.2017 13:1	Никитаева И.В.	33 от 14.01.2017	1 000,00	Счета на оплату
Дт Кт	Операции									Прочее
ш	Отчеты									1 3 18
1	Справочники									Настройки
¢	Администриро	вание	9							<u>Обратная связь</u>
				10.00				1.00		

4. Дважды щелкните по выбранному счету-фактуре мышью, в открывшемся окне с данными счета-фактуры перейдите на закладку «Дополнительно» и убедитесь в **обязательном** заполнении поля «Ответственный».

10 💽) Демонстрационная баз	а / Любимов Валерий Юрьевич	и / Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С.Предприятие) 🗸 📮 🗆 🗙				
	* 1 9 0						
A	Начальная страница	Клиент ЭДО У 🗙 Счет	фактура выданный на реализацию 2 от 17.04.2017 * 🗙				
≣	Главное	← → ☆ (Счет-фактура выданный на реализацию 2 от 17.04.2017 * ×				
~	Руководителю	20000000 0 000000					
0	Банк и касса						
n.	Продажи	Ц⊌ Счет-фактура №:	0000-0000002 or: 17.04.2017 13:13:15				
1	Покупки	Организация:	ЗАО Охотник				
	Склад	Контрагент:	Никитаева И.В. 🔻 🖉 КПП 52430100				
р.,	Производство	Документы-основания:	Реализация (акт. накладная) 123 от 17.04.2017 13:13:15 Изменить				
	ОС и НМА	Договор:	Без договора				
	200 11 11 10 10 10 10 10	Сумма:	1.000,00 руб. НДС (вт.ч.): 152,54 из них в журнале: 0,00 руб. НДС (вт.ч.): 0,1				
	Зарплата и кадры	Платежные докуме	нты				
Ťĸ	Операции	Добавить	Еще				
ш	Отчеты	N Дата	Номер				
D	Справочники						
¢	Администрирование						
		Код вида операции:	01 Реализованные товары, работы, услуги				
	Составлен: На бумажном носителе В электронном виде 🗹 Выставлен (передан контрагенту): 17.04.2017						
	Подключить "Охотник" к ЭДО						
		Руководитель:	Могов Алексей Петрович 🔻 🖉 Главный бухгалтер: Лукина Лидия Петровна 💌				
		Комментарий:	/Отправлено через ЭДО/ /Отправлено через 🌲 Ответственный:				
		• =					

5. После этого перейдите в Главном меню программы «1С:Предприятие 8.3» на закладку «Справочники» и выберите в разделе «Покупки и продажи» пункт «Контрагенты».



6. На открывшейся странице откройте папку «Покупатели», после этого выберите строку с наименованием указанного в счете-фактуре контрагента и дважды щелкните по ней мышью.

🔹 🕤 🛛 Демонстрационная база / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие) 🗸 💷 🗙								
III * B 9 4	L .							
🛧 Начальная страница	Клиент ЭДО У 🗴 Счет-фактура выданный на реа	ализацию 2 от 17.04.2017 * × Контрагенты ×						
🗮 Главное	🗕 🔶 🏠 Контрагенты	×						
🛹 Руководителю	уководителю Основное Счета расчетов с контрагентами Номенклатура поставщика							
😰 Банк и касса	Создать Создать группу Найт	и Отменить поиск Досье 🗐 Еще 🔹 ?						
🏙 Продажи	Наименование	Полное наименование Э †						
👿 Покупки	🔹 🗀 Покупатели							
🏛 Склад	 Орехов-частное лицо 	Орехов Иван Леопольдович						
🎽 Производство	— ИнноТрейд	Общество с ограниченной ответственностью "И						
🤜 ОСиНМА	💻 Кафе Сказка	ООО "Кафе "Сказка"						
💄 Зарплата и кадры	— НТЦ "Нанотроника"	Общество с ограниченной ответственностью "Н						
Ar O	= Плотник+	000 "Плотник+"						
Ч‰ Операции	= Инвема	ПБОЮЛ"Инвема"						
ы Отчеты	😑 Никитаева И.В.	Никитаева Инна Владимировна						
🗊 Справочники	 Волшебная лань ООО - Мытищи 	Волшебная лань ООО - Мытищи						
🔅 Администрирование	 Волшебная лань ООО 	ООО "Волшебная лань"						
	 Свергуненко М.Ф. 	Свергуненко Марина Федоровна						
	 Белявский-частное лицо 	Белявский Олег Константинович						

7. В результате откроется окно с данными контрагента, в котором в разделе «Адрес и телефон» следует обязательно проверить заполнение Юридического и фактического адреса контрагента.

10 👻) Демонстрационная б	заза / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие) 🚬 💷 🗙							
	* 12 9 1	2							
A	Клиент ЭДО У 🗙	Счет-фактура выданный на реализацию 2 от 17.04.2017 * 🗙 Контрагенты 🗙 Никитаева И.В. (Контрагент) * 🗙							
≣	Главное	🗲 🔿 ☆ Никитаева И.В. (Контрагент) * 🛛 🛛 🗡							
~	Руководителю	Основное Документы Договоры Банковские счета Контактные лица Еще 💌							
0	Банк и касса	Записать и закрыть Записать Заполнить - Досье 🔳 Еще - ?							
Ŵ	Продажи								
. H	Покупки								
	Склад	Юридический адрес: <u>г. Санкт-Петербург, Добровольцев, дом № 1</u>							
2	Производство	Фактический адрес: г. Санкт-Петербург, Добровольцев, дом № 1							
	ОС и НМА	🗹 Фактический адрес совпадает с юридическим адресом							
1	Зарплата и кадры	Почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, Добровольцев, дом № 1							
Дт Кт	Операции	Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом							
ш	Отчеты	Телефон: 8(812)222-22-22							
Ø	Справочники	Email: nikitaeva_test@mail.ru							
¢	Администрирование	С Добавить							
	> Дополнительные реквизиты								
		> Дополнительная информация							

5.2. Выгрузка документов из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» и их отправка в адрес контрагентов

- Перейдите в окно просмотра списка сформированных в программе «1С:Предприятие 8.3» и подготовленных для отправки документов (в нашем случае - счетов-фактур: см. п.3 раздела 5.1), выберите в списке строки с подготовленными для отправки счетами-фактурами и нажмите кнопку «Отправить».
 - Расположенные в верхней части поля «Дата начала», «Дата окончания» и «Вариант» служат для фильтрации (при необходимости) списка счетовфактур по выбранному периоду.
 - Кнопка «Найти» служит для поиска (при необходимости) требуемого счетафактуры по выбранному признаку,
 - Кнопка «Выгрузить в файл» служит для выгрузки (при необходимости) файла счета-фактуры в выбранную папку на диске,
 - Кнопка «Отправить за период» служит для отправки (при необходимости) документов всех контрагентов, у которых проставлен признак их присутствия в базе системы ЭДО «Экспресс документ». Выбор требуемого периода осуществляется с помощью нажатия на кнопку ((«Журнал выбрать период»).

 В расположенном справа от кнопки «Отправить за период» поле «Количество документов:» отображается количество документов, соответствующих условию выборки.
 <u>ВАЖНО!</u> В случае если в окне настроек на закладке «Дополнительные настройки» установлена галочка в чекбоксе «Фильтр по файлу» (см. раздел 4), то из списка отправляемых документов будут отсеиваться документы контрагентов, которые отсутствуют в файле или у которых просрочен договор.

10) Демонстрационная баз	а / Любимов Валери	й Юрьевич / Бухга	алтерия государствен	. (1С:Предприятие)			- □ ×
	* 2 9 4							
♠	Начальная страница	Клиент ЭДО У 🗙						
≣	Главное	← →	Клиен	нт ЭДО У				×
~	Руководителю							Еще +
0	Банк и касса	Счет-фактура	а (выгрузка)	Входящие докумен	ІТЫ			
Ŷ	Продажи	Дата начала:	02.01.2018	Дата окончания: 09	9.06.2018 📾 📃 Отпр	равить за период Ко.	пичество докумен	н Вход в систему ЭДО
W	Покупки	Найти	Отменит	гь поиск Отп	равить Выгруз	ить в файл	Еще 👻	Выгрузка
	Склад	Номер		Дата	Контрагент	Договор	Сумма	Счет фактура
24	Производство	1234		12.04.2017 8:57	Тестирование 2			<u>Накладная</u>
	ОС и НМА	🗔 0000	0000001	12.04.2017 10:1	Тестирование 2	Без договора	10 000,00	Акт выполненных работ
1	Зарплата и кадры	B 0000	-0000002	17.04.2017 13:1	Никитаева И.В.	33 от 14.01.2017	1 000,00	Счета на оплату
Дт Кт	Операции							Прочее
ш	Отчеты							
D	Справочники							Настройки
¢	Администрирование							Обратная связь

2. В результате произойдет преобразование счета-фактуры (акта) из формата, принятого в системе «1С:Предприятие 8.3» в формат ФНС, утвержденный приказами ФНС № ММВ-7-10/552@ от 30 ноября 2015 г., № ММВ-7-15/155@ от 24 марта 2016 г. и № ММВ-7-15/820@ от 19 декабря 2018 г. и реализованный в системе ЭДО «Экспресс Документ», его выгрузка в систему ЭДО «Экспресс Документ», его выгрузка в систему ЭДО «Экспресс Документ», подписание электронной подписью и его отправка в адрес получателя (контрагента). После этого в нижнем поле «Сообщения» отобразится сообщение об успешной выгрузке и отправке документа (или, в случае неудачной выгрузки - сообщение об ошибке).

10	列 🗌 Демонстрационная баз	а / Любимов Валерий Юрьевич /	Бухгалтерия государствен.	(1С:Предприятие)			- □ ×						
	* 12 9 4												
♠	Начальная страница	Клиент ЭДО У 🗙											
≡	Главное	🗲 🔶 Кл	иент ЭДО У				×						
~	Руководителю						Еще 🗸						
0	Банк и касса	Счет-фактура (выгрузка	Счет-фактура (выгрузка) Входящие документы										
	Продажи	Дата начала: 02.01.2018	💼 Дата окончания: О	9.06.2018 💼 📃 Отпр	равить за период Ко	личество докуме	н Вход в систему ЭДО						
W	Покупки	Найти Отм	знить поиск От	править Выгруз	ить в файл	Еще 👻	Выгрузка						
	Склад	Номер	Дата	Контрагент	Договор	Сумма	Счет фактура						
24	Производство	1234	12.04.2017 8:57	Тестирование 2			<u>Накладная</u>						
8 0	ОС и НМА		12.04.2017 10:1	Тестирование 2	Без договора	10 000,00	Акт выполненных работ						
1	Зарплата и кадры	■ 0000-0000002	17.04.2017 13:1	Никитаева И.В.	33 от 14.01.2017	1 000,00	Счетана оплату						
Дт Кт	Операции						Прочее						
ш	Отчеты												
٥	Справочники						<u>Настройки</u>						
¢	Администрирование						Обратная связь						
		Сообщения:					×						
		Документ Счет-фак успешно отправлен	тура выданный 0000-00 н через Экспресс Докум	0001 от 07.03.2018 0:00: ент	00								

5.3. Просмотр текущего состояния выгруженных из системы «1С:Предприятие 8.3» и отправленных в адрес контрагентов документов

 В окне программного модуля интеграции 1С – ЭДО (см.п.3 раздела 5.1.) щелкните в правом поле по ссылке «Вход с систему ЭДО» и выберите из выпадающего списка в поле «Организация» с помощью кнопки «…» требуемую организацию. В результате в левой части окна отобразится стандартная панель для входа в систему ЭДО «Экспресс Документ», в которой для входа в систему нажмите на кнопку → Начать работу.



2. В результате в левой части окна отобразится Главная страница системы ЭДО «Экспресс Документ», на которой в списке недавних документов будет отображена строка с данными выгруженного из системы «1С:Предприятие 8.3» и отправленного в адрес контрагента документа (в нашем случае - счета-фактуры). Порядок дальнейшей работы с данным документом описан в разделе 4.3. («Обмен электронными документами в системе ЭДО «Экспресс Документ») «Руководства пользователя по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ».



- <u>ПРИМЕЧАНИЕ</u>. В случае выгрузки документа «Счет на оплату» будет сформирован и отправлен в адрес контрагента файл в формате pdf, который в системе ЭДО «Экспресс Документ» будет отображаться в разделе «Прочее».
- 3. После этого перейдите в программе «1С:Предприятие 8.3» на закладку «Главное» и щелкните в разделе «Настройки» по ссылке «Организации».



4. В результате откроется окно «Организации» со списком организаций, от имени которых в системе ЭДО «Экспресс Документ» ведется электронный документооборот. После этого щелкните мышью по строке с выбранной организацией.

19) Демонстрационная баз	а / Любимов I	Валерий	Орьевич / Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)		×
	* 2 9 4					
A	Начальная страница	Клиент ЭД	10 Y ×	Счет-фактура выданный на реализацию 2 от 17.04.2017 * 🗙	Организации 🗙	
≣	Главное			🗘 Организации		×
~	Руководителю	Созл	ать	Найти Отменить плиск	Fill	e v 2
0	Банк и касса		Hour			
[®]	Продажи		паим	енование в программе +		C00001001
Ħ	Покупки	· ·	-		7701154479	772101001
	Склад		e 	Андримеда 000 ЗАП "Магазин №23" (тест)	5023240664	502301001
14	Произволство			340 "Торговый дом Комплексный" (тест)	7705260699	770501001
				Иванов И. И. ИП	770289658	110001001
	ОС и НМА		đ	Комфорт-сервис	7721049908	772101001
-	Зарплата и кадры		ø	Конфетпром	7721049904	772101001
Дт Кт	Операции		5	Паркет-мастер	7789089765	778901001
ш	Отчеты		6	Ромашка	7728668795	772801001
	Справочники		6	Сервислог	7710047253	771001001
ö	Администрирование		5	Скворцов П. А. ИП	772805486	
		-				▲ ▼ ▼

14 👻	Демонстрационная б	аза / Любимов Валерий Юрьевич / Бухга	олтерия предприятия, редакция	3.0 (1C:F	Тредприятие)			□ ×
	* 2 9 4	1						
♠	Клиент ЭДО У 🗙 🛛	Счет-фактура выданный на реализ	ацию 2 от 17.04.201 🗙	Орган	изации 🗙 🛛 ЗАО Ох	отник (О	рганизация) 🗙	•
≣	Главное	🔶 🔶 🛧 🗚	Охотник (Организа	ация)				×
~	Руководителю	Основное Банковские сч	ета Учетная политика	Подраз	зделения Еще ч	2		
0	Банк и касса	Записать и закрыть	Записать 🔳 🖟	3 A	Реквизиты		Еще 👻	?
<u>n</u>	Продажи	Вид:	Юридическое лицо					
W	Покупки	Сокращенное наименование:	Охотник				? История	
	Склад	Полное наименование:	ЗАО Охотник		?	1		
24	Производство	Наименование в программе:	ЗАО Охотник]? [Префикс:	-
8 9	ОС и НМА	ИНН:	6829053654	?	Заполнить реквиз	зиты по И	инн	
1	Зарплата и кадры	кпп:	682901001	?	История			
Дт Кт	Операции	ОГРН:	1037843048870	?	Дата регистрации:			?
ш	Отчеты	Система налогообложения:	Общая					
0	Справочники	🗌 Отделение иностранной	і организации					
ø	Администрирование	 Основной банковский сче 	т					

5. В результате откроется окно с данными организации.

6. После этого, для проверки правильности заполненных данных, выполните вход в систему ЭДО «Экспресс Документ» от лица пользователя - представителя данной организации (порядок входа описан в разделе 5.1. («Порядок доступа к системе ЭДО «Экспресс Документ») «Руководства по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ») и в секции «Организация» Персонального кабинет пользователя (см. п.4 раздела 5.1. «Руководства по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ») проверьте соответствие значений «ИНН» и «КПП» данным, указанным в окне с данными выбранной организации.



5.4. Просмотр входящих документов системы ЭДО «Экспресс Документ» и выгрузка их в систему «1С:Предприятие 8.3»

- 1. Для просмотра из программного модуля интеграции 1С ЭДО списка входящих документов системы ЭДО «Экспресс Документ» перейдите в раздел «Входящие документы». В результате в правой части окна отобразится таблица со списков всех входящих документов вашей организации в системе ЭДО «Экспресс Документ».
 - <u>ПРИМЕЧАНИЕ</u>. Для обновления списка входящих документов нажмите при необходимости, расположенную слева кнопку «Обновить данные».

🕦 🕤 Демон	😰 🕣 Демонстрационная база (1С:Предприятие) 🔍 🏦 Любимов Валер												
III \star 🖻	ααφ												
🛧 Начальн	ая страница	Клиент ЭДО У 🗙											
📃 Главное	1	← →	⊢ → Клиент ЭДО У										
🛹 Руково,	дителю												
🕑 Банки	касса	Счет-фактура	(выгрузка)	Входящие докум	Входящие документы								
🛍 Продаж	си	🍫 Обновит	🍃 Обновить данные		окументы в 1С	Очистить входящие докуме	нты						
👿 Покупки	1	Дата	Номер	Статус документа	Тип документа	Контрагент	Организация	НДС (в т.ч.)	Bcero	Ссылка на документ в базе			
🏥 Склад		31.01.2020	12345	Ожидание ответа	Счет-фактура	000 "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	73,8	442,8	Счет-фактура полученный МНОС			
🎽 Произво	одство	31.01.2020	12345	Ожидание ответа	Акт об оказании у	ООО "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	24 242,4	145				
🥽 ОСиНI	MA	31.01.2020	12345	Ожидание ответа	УНД	ООО "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	92,8	556,8				
💄 Зарплат	га и кадры												
<mark>4,</mark> К. Операц	ии												
ы. Отчеты													
🗐 Справо	чники												
🔅 Админи	стрирование												

 Для загрузки, при необходимости, требуемого документа из системы ЭДО «Экспресс Документ» в систему «1С:Предприятие 8.3» выделите курсором строку с наименованием выбранного документа и нажмите на кнопку «Загрузить документы в 1С».

14	👻 🕞 🛛 Демонстрационная база (1С.Предприятие) 🔍 🛓 Любимов Валер												
	* 2 9 4												
A	↑ Начальная страница Клиент ЭДО У ×												
≣	Главное	← →	- → Клиент ЭДО У										
~	Руководителю												
0	Банк и касса	Счет-фактура	(выгрузка)	Входящие докум	менты								
	Продажи	🍃 Обновит	ь данные	📑 Загрузить д	окументы в 1С	Очистить входящие докуме	енты						
Ħ	Покупки	Дата	Номер	Статус документа	Тип документа	Контрагент	Организация	НДС (в т.ч.)	Bcero	Ссылка на документ в базе			
	Склад	31.01.2020	12345	Ожидание ответа	Счет-фактура	ООО "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	73,8	442,8	Счет-фактура полученный МН			
24	Производство	31.01.2020	12345	Ожидание ответа	Акт об оказании у.	ООО "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	24 242,4	145 4				
	ОС и НМА	31.01.2020	12345	Ожидание ответа	УПД	ООО "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	92,8	556,8				
1	Зарплата и кадры												
Дт Кт	Операции												
ш	Отчеты												
ø	Справочники												
ø	Администрирование												

3. В результате будет выполнена загрузка документа в систему «1С:Предприятие 8.3», при этом в столбце «Ссылка на документ в базе» строки с загружаемым документов отобразится наименование типа данных документа.

10 🕞	🖎 🕣 Демонстрационная база (1С:Предприятие) 🔍 🕹 Любинов Валер													
	* 12 9 4													
♠	Начальная страница	Кл	иент ЭДО У 🗙											
≣	Главное	ſ	← →	Кл	иент ЭДО У						×			
~	Руководителю													
0	Банк и касса		Счет-фактура	(выгрузка)	Входящие докум	Входящие документы								
	Продажи		🍫 Обновит	ь данные	📑 Загрузить д	Загрузить документы в 1С Очистить входящие документы								
H	Покупки		Дата	Номер	Статус документа	Тип документа	Контрагент	Организация	НДС (в т.ч.)	Bcero	Ссылка на документ в базе			
	Склад		31.01.2020	12345	Ожидание ответа	Счет-фактура	ООО "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	73,8	442,8	Счет-фактура полученный МНІ			
24	Производство		31.01.2020	12345	Ожидание ответа	Акт об оказании у	ООО "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	24 242,4	145 4	Поступление (акт, накладная)			
	ОС и НМА		31.01.2020	12345	Ожидание ответа	УПД	ООО "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	92,8	556,8				
1	Зарплата и кадры													
Дт Кт	Операции													
ш	Отчеты													
ø	Справочники													
ø	Администрирование													

4. Для просмотра, при необходимости, загруженного в систему «1С:Предприятие 8.3» документа нажмите на расположенную справа от наименования типа данных документа кнопку (Открыть).

19	🕞 Демонстрационная база (1С:Предприятие) 🛨 🛓 Любимов Валер												
	* 12 9 4												
n	Начальная страница	Кли	ент ЭДО У	×									
≣	Главное		← → Клиент ЭДО У										
~	Руководителю		Eule -										
Ø	Банк и касса	ура	(выгрузка)	Входящие докум	ленты								
	Продажи	вит	ъ данные	📑 Загрузить д	окументы в 1С	Очистить входящие докуме	нты						
₩	Покупки		Номер	Статус документа	Тип документа	Контрагент	Организация	НДС (в т.ч.)	Bcero	Ссылка на документ в базе			
	Склад	20	12345	Ожидание ответа	Счет-фактура	ООО "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	73,8	442,8	Счет-фактура полученный МНОО-ОООО11			
24	Производство	20	12345	Ожидание ответа	Акт об оказании у	ООО "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	24 242,4	145 4	Поступление (акт, накладная) N 🝷 🔐 🕑			
66	ОС и НМА	20	12345	Ожидание ответа	УПД	ООО "Тестирование 2	ЗАО "Магазин	92,8	556,8				
1	Зарплата и кадры												
Дт Кт	Операции												
ш	Отчеты												
	Справочники												
ø	Администрирование												

5. В результате откроется окно с подробными данными загруженного в систему «1С:Предприятие 8.3» документа.

🕦 🕤 Демонстрационная база (1С:Предприятие) 🔍 🛓 Любимов Ва													
	III * B & A												
A	Начальная страница	Клиент ЭДО У	лиент ЭДО У × Поступление услуг: Акт МН00-000010 от 05.02.2020 13:12:50 ×										
≣	Главное	← →	← → ☆ Поступление услуг: Акт МН00-000010 от 05.02.2020 13:12:50										
~	Руководителю	Провести	и закрыть	Записать	Провести Ат	Провести 🦶 🖶 Печать 🔹 Создать на основании 🗸 🔡 🖉 🗐 🗟 З							
0	Банк и касса	Акт №:	12345	от: 31	.01.2020		🗌 Оригинал пол	учен					
	Продажи	Номер:	MH00-00001	О от: Об.	.02.2020 13:12:50		Организация:	ЗАО "Магазин		- C			
Ħ	Покупки	Контрагент:	000 "Тести	оование 2 " (ОА	60.01,60.02,sa	чет аванса автоматиче	ски						
<u></u>	Склад	Договор:				• @		НДС сверху					
24	Производство	Счет на оплат	у: [- C							
19 0	ОС и НМА	Добавить	Подбор	↑							Еще -		
1	Зарплата и кадры	N F	Іоменклатура		Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Bcero	Счета уч		
Дт Кт	Операции	1 p	аботы		1,000	121 212,00	121 212,0	20%	24 242,40	145 454,40	<u>26, Mara:</u> <>		
ш	Отчеты												
	Справочники												
ö	Алминистрирование												

ПРИМЕЧАНИЕ. Расположенные слева кнопки « • » (Выбрать из списка) и «...» (Выбрать) предназначены соответственно для выбора (добавления) типа документа и последующего выбора загруженного документа из отображаемого списка документов выбранного типа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Сведения о разработчике

ООО «Электронный экспресс»

Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77, комн. 19, этаж 3 Почтовый адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77, комн. 19, этаж 3 www.garantexpress.ru

<u>Телефон центра поддержки клиентов</u>: **8-800-333-88-88** <u>Адрес электронной почты: ee@garant.ru</u>