



# ДОГОВОР БЕЗ БУМАГИ: ПРОСТО И НАДЕЖНО

Десять лет назад привычным способом обмена документами с партнерскими организациями был факс. Еще раньше документы доставляли с помощью курьеров или почтой. Сейчас у каждого бухгалтера, юриста и предпринимателя появилась возможность избавиться от бумажных документов и организовать юридически значимый документооборот с применением электронной подписи.

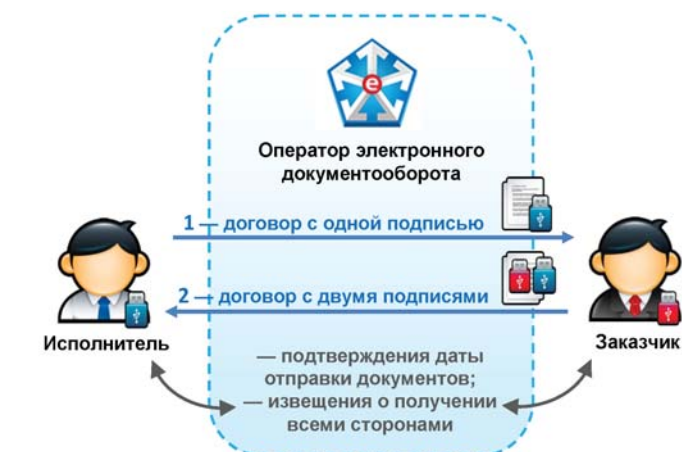
соглашением сторон (часть первая, ст. 160, п. 2.). Договор в письменной форме может быть заключен путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору». Это значит, что вы можете организовать документооборот с любым контрагентом в электронной форме.

## Законно ли это?

Федеральный закон № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. «Об электронной подписи» приравнивает квалифицированную электронную подпись к собственноручной. Гражданский кодекс Российской Федерации закрепляет использование при совершении сделок электронной подписи: «...допускается в случаях и порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами или

## Каковы преимущества?

– Оптимизация расходов. В отличие от почтовых отправок, электронный документооборот сводит расходы к минимуму.  
– Надежная защита. Ваши документы зашифрованы и защищены от нежелательных изменений.  
– Мгновенная гарантированная передача. Моментальная отправка документов контрагенту в любое время.



## Как это работает?

Рассмотрим вариант подписания договора между исполнителем и заказчиком. Документооборот проходит через спецоператора, на каждом этапе контрагенты получают подтверждения отправки и извещения о получении – таким образом, вы всегда будете в курсе того, где находится ваш документ. После завершения всех этапов вы можете сохранить до-

говор и каждый этап документооборота с электронной подписью на жесткий диск.

## С чего начать?

При внедрении электронного документооборота, как у себя в компании, так и при обмене документами с внешними контрагентами, большое значение имеет профессиональная организация и соблюдение всех требований зако-

Документ	Дата	Время	Статус	Контрагент
Договор №24	07.07.2012	12:47	получен	Петров А.А.
Счет-фактура №16632	07.07.2012	10:32	отправлен	Краснощечков М.В.
Акт №18	06.07.2012	16:56	получен	Хегай С.И.
Накладная №00000056	06.07.2012	11:50	получен	Крутько М.А.
Прочее №8	06.07.2012	11:42	получен	Платков В.А.
Счет-фактура №16628	06.07.2012	10:41	отправлен	Краснощечков М.В.
Договор №15	05.07.2012	17:21	получен	Солнцев А.А.
Договор №13	05.07.2012	16:12	в ожидании	Шаронов А.А.

нодательства при получении электронной подписи. Для получения сертификата электронной подписи вам необходимо обратиться в Удостоверяющий центр ГАРАНТ (ООО «Электронный экспресс»), там же можно приобрести и необходимые средства криптографической защиты информации. После того как у вас появилось все необходимое для работы, нужно выбрать способ передачи и хранения электронных документов. Одним из таких решений, представленных на рынке, является сервис «Экспресс Документ», разработанный компанией ГАРАНТ совместно с электронной торговой площадкой «Сбербанк-АСТ».

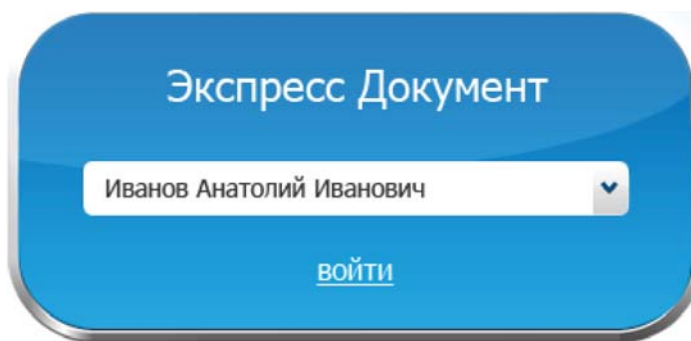
Чтобы начать работу с сервисом, пройдите по адресу [www.edo.garant.ru](http://www.edo.garant.ru): вы увидите форму авторизации, которая автоматически распознает сертификаты электронной подписи, установленные на вашем компьютере. После нажатия кнопки «Войти» откроется главное меню – ваш удобный навигатор, обеспечива-

ющий быстрый доступ ко всем возможностям сервиса, комфортное создание, шифрование и отправку документов, подписанных электронной подписью. Первым делом нужно добавить в систему ваших контрагентов из общего списка или пригласить контрагентов, если их в этом списке нет. Когда список контрагентов

сформирован, вы можете отправлять документы на подпись, следить за статусом документооборота, получать подписанные документы, сохранять их в архиве. Одними из первых воспользоваться сервисом в тестовом режиме смогли пользователи электронной торговой площадки «Сбербанк-АСТ». Если вы аккредитованы на этой площадке, сервис доступен в личном кабинете, вкладка «ЭДО». Узнать подробности можно по телефону 8 800 333 8888 или на сайте [www.garantexpress.ru](http://www.garantexpress.ru). Время экспрессить документы!

**Автор статьи:**

Андрей Пауков, компания «Электронный экспресс»



## ЗАКОНОПРОЕКТ

**На рассмотрении Государственной Думы находится законопроект, который призван институционализировать удаленную работу – когда все контакты между работником и работодателем происходят исключительно посредством Интернета**

Проект федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «Об электронной подписи» (в части регулирования труда работников, выполняю-

щих работу вне места расположения работодателя (дистанционная работа) актуален для специалистов, работающих вне места расположения работодателя (т. е. удаленно, дистанционно). К таким традиционно в наше время относятся журналисты, юристы, переводчики, журналисты, редакторы, дизайнеры, программисты, аудиторы и т. д. Распространенность такой формы работы, безусловно, связана как с рыночными требованиями к современной экономике (гибкость,

экономичность, активность), так и с ростом информационно-технологической оснащенности. Между тем одной из наиболее проблемных точек такого способа организации труда являются трудности документального оформления. Ликвидации подобных препятствий и служит рассматриваемый законопроект.

В нем, в частности, предлагается установить возможность использования усиленной квалифицированной электронной подписи при составлении в электронном виде любых трудовых документов (включая трудовой договор), где необходимы подписи сторон. В этом случае работодатель обязан направить дистанционному работнику заверенную надлежащим образом копию трудового договора по почте заказным письмом с уведомлением не позднее трех календарных дней со дня заключения трудового договора. Сведения о дистанционной работе по желанию работ-

ника могут не вноситься в трудовую книжку. Документами, подтверждающими факт и продолжительность такой работы, в этом случае будут являться копии трудового договора и приказа о прекращении трудового договора, заверенные надлежащим образом работодателем.

Документы, предъявляемые при поступлении на работу, представляются указанными работниками в электронном виде. Ознакомление работника с различными документами также происходит посредством Интернета.

Работник, выполняющий работу вне места расположения работодателя, распределяет свое рабочее время и время отдыха по своему усмотрению, если иное не предусмотрено трудовым договором.

Во всех остальных аспектах, включая гарантии трудового законодательства, работник будет иметь те же права, что и любой другой сотрудник работодателя.



ИТАР-ТАСС